

៩- ការផ្តល់ទុតិយតាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ

ដើម្បីស្នើសុំប្រើប្រាស់ **ការផ្តល់ទុតិយតាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ** លោកអ្នក ត្រូវចូលទៅកាន់គេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh> រួចចុចលើសេវាលេខរៀងទី៩ ដូចខាងក្រោម៖

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
Ministry of Labour and Vocational Training

សុំបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ ត្រូវចុចលើសេវាលេខរៀងទី៩ ដូចខាងក្រោម៖

១. ការចុះបញ្ជីកាសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងដើមកសហគ្រាស (MLVT)	២. ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស
៣. ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបើកប្រាក់/ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	៤. ការចុះបញ្ជីការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស
៥. ការបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ	៦. ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ ?
៧. បច្ចុប្បន្នភាពទិដ្ឋភាព "ចូល" លើសៀវភៅការងារ	៨. បច្ចុប្បន្នភាពទិដ្ឋភាព "ចេញ" លើសៀវភៅការងារ
៨. ការផ្តល់ទុតិយតាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ ?	
១០. ការបញ្ជូនលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក	

បន្ទាប់ពីចុចលើសេវាលេខរៀងទី៩រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញការស្នើសុំប្រើប្រាស់ **ការផ្តល់ទុតិយតាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ** ជា ២៨ ម៉ោងដូចខាងក្រោម៖

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
Ministry of Labour and Vocational Training

ទុតិយតាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ

អ៊ីមែល លេខសម្ងាត់

ក្រុមលេខសម្ងាត់: អ៊ីមែល ឬ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
បើមិនទាន់ចុះឈ្មោះ សូមចុះឈ្មោះ

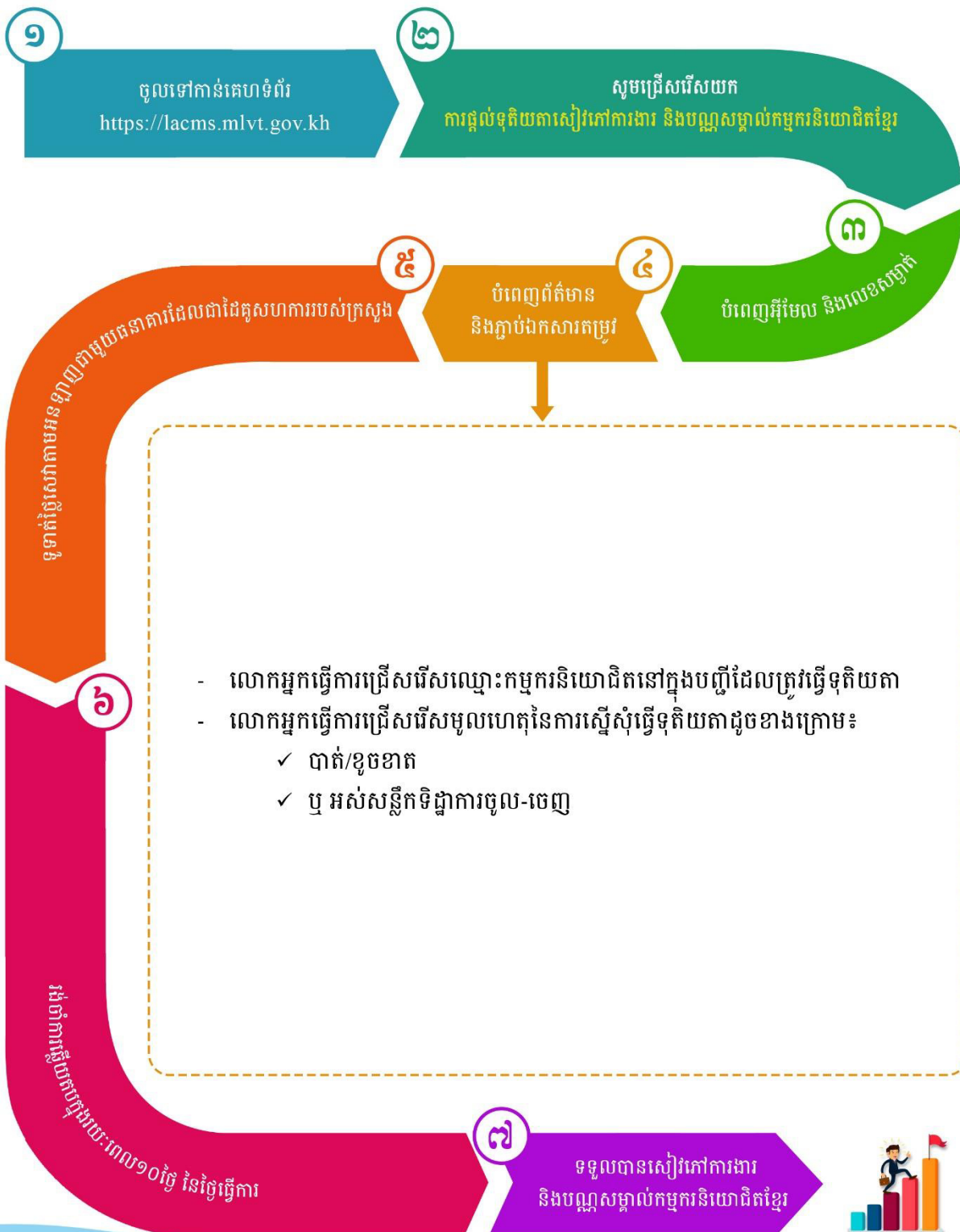
ទុតិយតាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ

អ៊ីមែល ឬ លេខទូរស័ព្ទ លេខសម្ងាត់

ក្រុមលេខសម្ងាត់: អ៊ីមែល ឬ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
បើមិនទាន់ចុះឈ្មោះ សូមចុះឈ្មោះ

៩.១-ការស្នើសុំក្នុងនាមជារោងចក្រ សហគ្រាស

៩.១ ការផ្តល់ទុតិយតាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ (ក្នុងនាមជារោងចក្រ សហគ្រាស)





ទំព័រ ១ នៃ ១

ចូលប្រព័ន្ធ សម្រាប់រោងចក្រ សហគ្រាស

រូបថតលេខសម្ងាត់ អ៊ីមែល ឬ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
លើទំព័រនេះចុះឈ្មោះ សូមចុះឈ្មោះ

- ① បញ្ចូលអ៊ីមែល និងលេខសម្ងាត់ដែលលោកអ្នកបានបង្កើត នៅពេលចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
 - ② ចុចលើពាក្យថា “ចូល” ដើម្បីចូលស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា
- ☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ចូល” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



ផ្ទាំងមុខងារ ធិរាស្ត្រលិខិត អនឡាញ ៩៩

ការផ្តល់ទុតិយភាពសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ

សូមធ្វើការជ្រើសរើសកម្មករនិយោជិតដែលចង់ស្នើសុំនៅខាងក្រោម

ការបង្ហាញទិន្នន័យ ១០ ជួរដំបូង

	លេខអត្តសញ្ញាណកម្ម	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ	ស្ថានភាពសំណើ	ស្ថានភាពអនុម័ត	ស្ថានភាពបង់ប្រាក់	កាលបរិច្ឆេទចុះឈ្មោះ	កែប្រែ
①	ML-00000007	មាន សុភ័កាណ	11-11-2004	0210909090009	អនុម័ត	2/2	បង់ប្រាក់រួចរាល់	22-11-2020	2020-11-22 20:08:10

កំពុងបង្ហាញ ១ ជួរ ១ នៃ ១

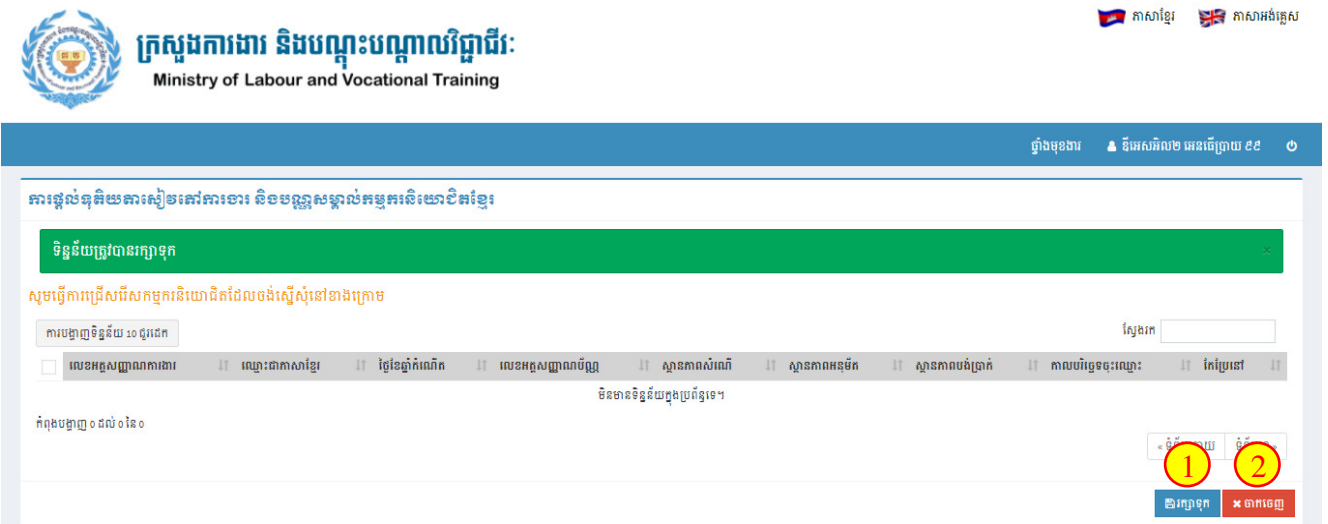
- ទំព័រក្រោយ 1 ទំព័រមុខ -

- ① ចុចសញ្ញា នៅខាងមុខឈ្មោះកម្មករនិយោជិត ដើម្បីធ្វើទុតិយភាពសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ
- ☞ បន្ទាប់ពីចុចសញ្ញា នៅខាងមុខឈ្មោះកម្មករនិយោជិតរួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

ការផ្តល់ទុតិយភាពសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ

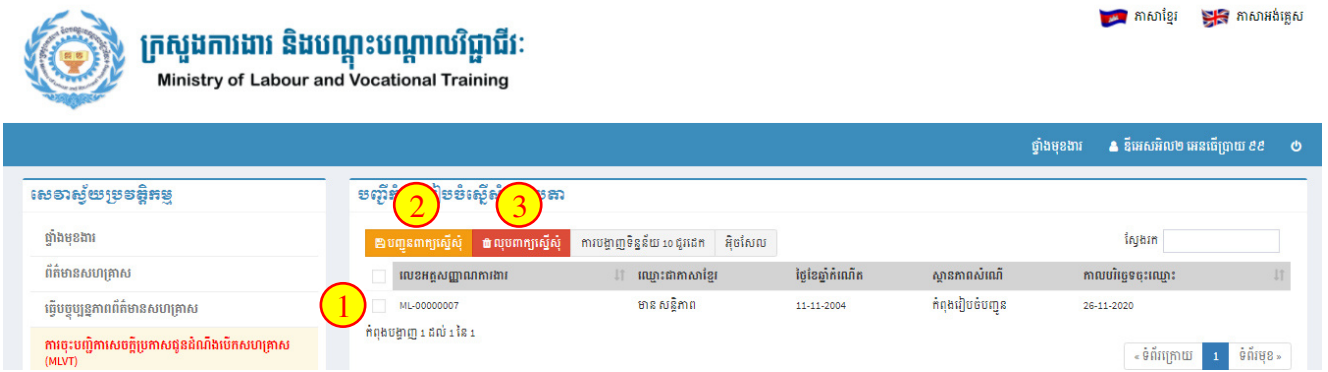
- ① ជ្រើសរើសមូលហេតុនៃការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាខាងលើ ដូចខាងក្រោម៖
 - បាត់ ឬខូចខាត ឬ
 - អស់សន្លឹកទិដ្ឋាការចូល-ចេញ
- ② ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក” ដើម្បីរក្សាទុកព័ត៌មានដែលបានបំពេញទៅក្នុងបញ្ជីកំពុងរៀបចំស្នើសុំ
- ③ ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



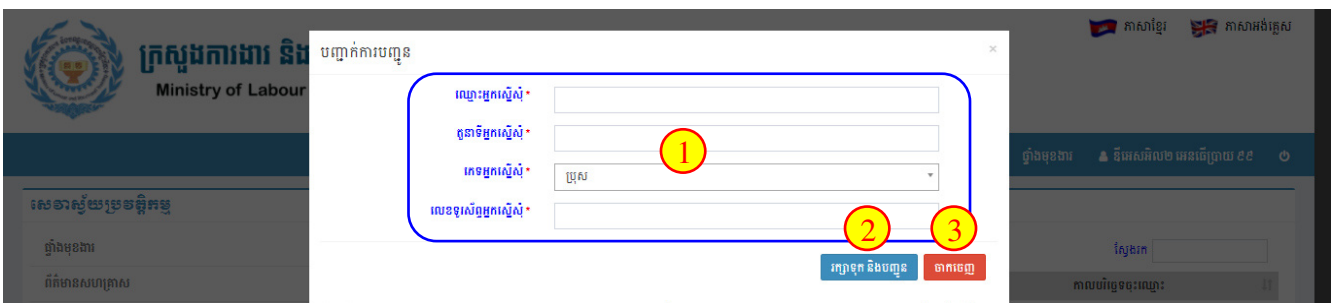
- ① ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក” ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មានដែលបានបំពេញទៅក្នុងបញ្ជីកំពុងរៀបចំស្នើសុំ
- ② ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



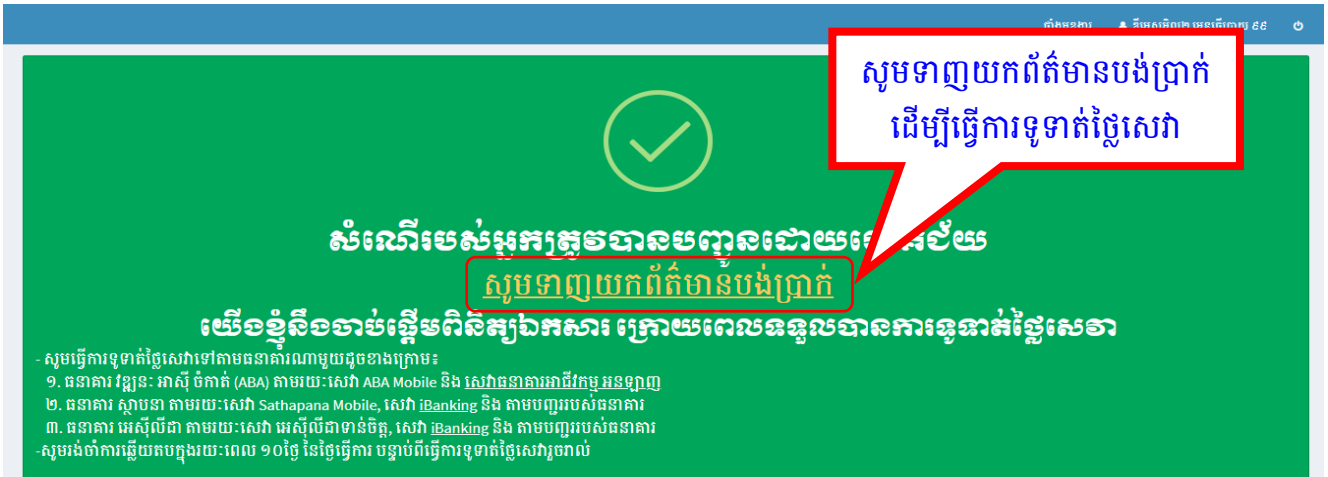
- ① ចុចសញ្ញា នៅខាងមុខឈ្មោះកម្មករនិយោជិត (ជ្រើសរើសច្រើនបំផុតត្រឹម ៣០នាក់ក្នុង ១សំណើ) ដើម្បីស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា សម្រាប់កម្មករនិយោជិតទាំងអស់នោះ
- ② ចុចលើពាក្យថា “បញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ” ដើម្បីបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំទៅក្នុងប្រព័ន្ធ
- ③ ចុចលើពាក្យថា “លុបពាក្យស្នើសុំ” ដើម្បីលុបពាក្យស្នើសុំចេញពីប្រព័ន្ធ

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “បញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- 1 បំពេញឈ្មោះ គូនាទី ភេទ និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នកស្នើសុំ
- 2 ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មានដែលបានបំពេញ សម្រាប់ស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា
- 3 ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

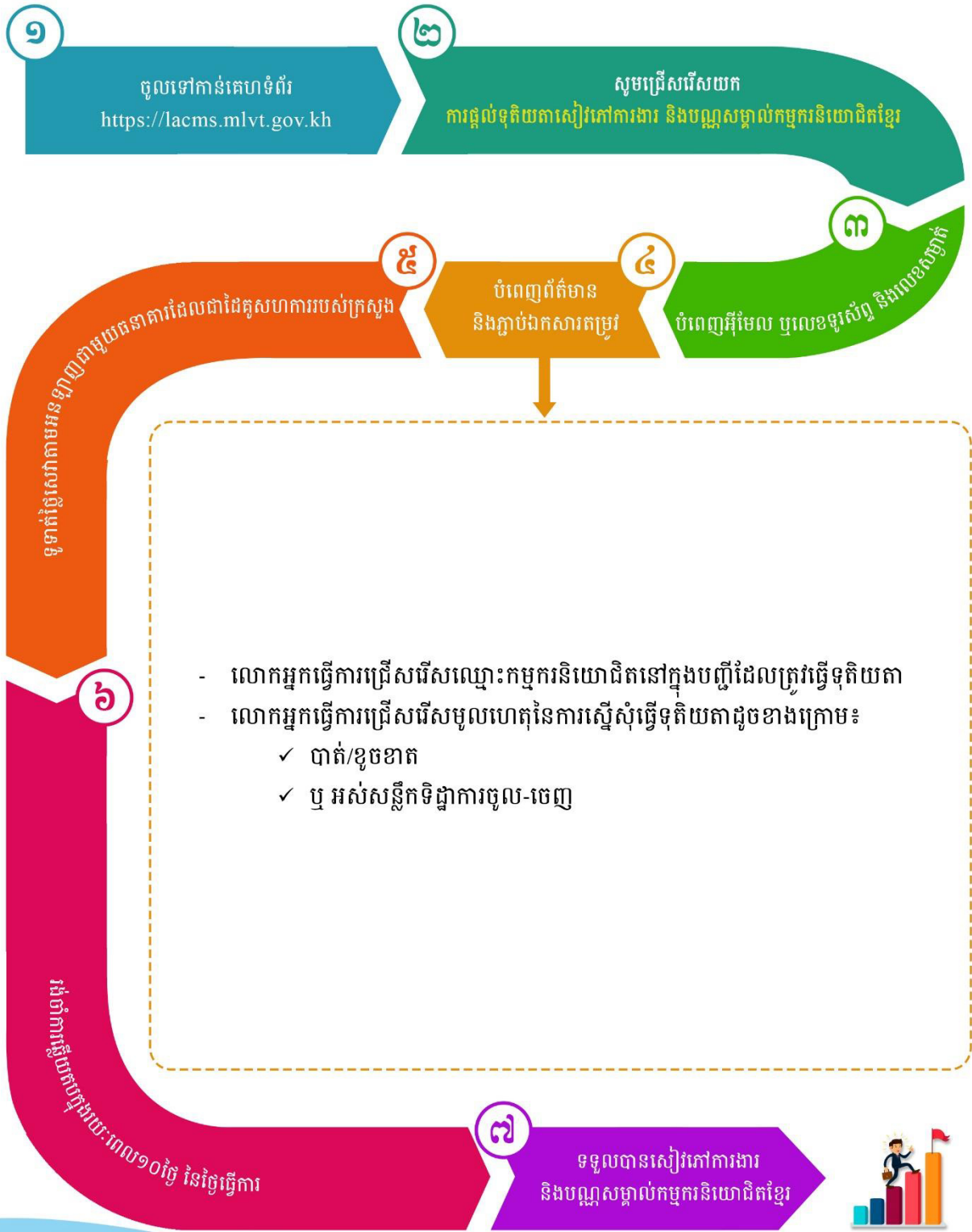
☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាសំណើរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកត្រូវទាញយកព័ត៌មានបង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធ ឬអ៊ីមែល ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវាទៅតាមធនាគារជាដៃគូរបស់ក្រសួង។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មាន ឬស្នើសុំឯកសារបន្ថែមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបាន **ទុតិយតាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ** ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ)។

៩.២-ការស្នើសុំក្នុងនាមជាកម្មករនិយោជិត

៩.២ ការផ្តល់ទុតិយតាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ (ក្នុងនាមជាកម្មករនិយោជិត)





🏠 ទំព័រដើម 📄 ទំនាក់ទំនង 🗄️ ចូលជាមន្ត្រីប្រព័ន្ធនិរន្តរ៍

ចូលប្រព័ន្ធ សម្រាប់រោងចក្រ សហគ្រាស

ភ្នេងលេខសម្ងាត់? គុំមែល ឬ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
បើមិនទាន់ចុះឈ្មោះ សូមចុះឈ្មោះ

ចូលប្រព័ន្ធ សម្រាប់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ

ភ្នេងលេខសម្ងាត់? គុំមែល ឬ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ
បើមិនទាន់ចុះឈ្មោះ សូមចុះឈ្មោះ

- ① បញ្ចូលអ៊ីមែល ឬលេខទូរស័ព្ទ និងលេខសម្ងាត់ដែលលោកអ្នកបានបង្កើត នៅពេលចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
 - ② ចុចលើពាក្យថា “ចូល” ដើម្បីចូលស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា
- 👉 បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ចូល” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម ៖

🇰🇲 ភាសាខ្មែរ 🇬🇧 ភាសាអង់គ្លេស

ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
Ministry of Labour and Vocational Training

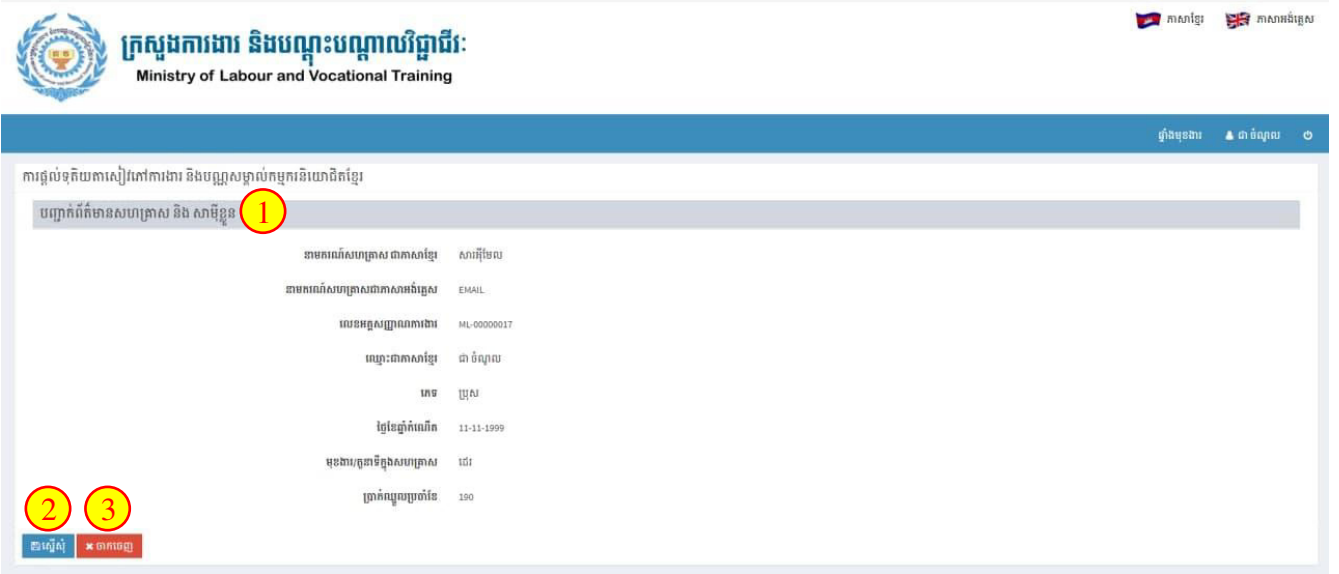
👤 ផ្ទាំងមុខងារ 📄 ព័ត៌មាន

ការផ្តល់ទុតិយភាសៀវភៅការងារ និងបញ្ជីសម្រាប់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ

បាត់/ខូចខាត
 អស់សន្លឹកទិដ្ឋាការចូល-ចេញ

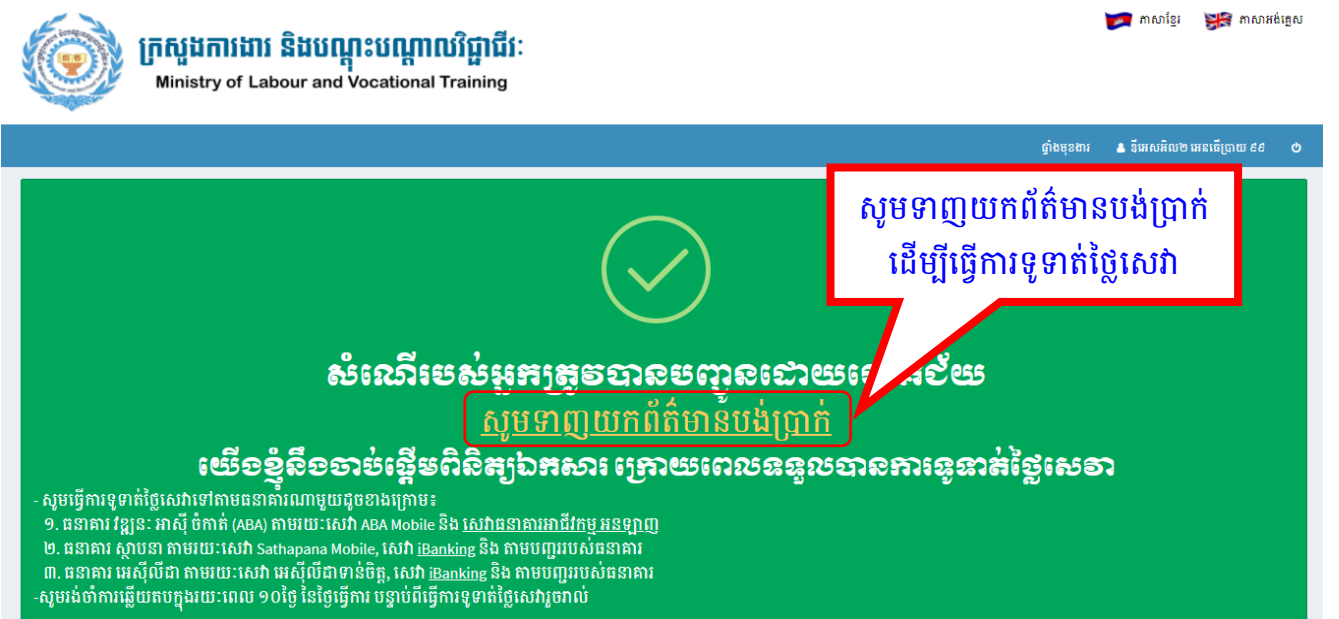
- ① ជ្រើសរើសមូលហេតុនៃការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាខាងលើ ដូចខាងក្រោម ៖
 - បាត់ ឬខូចខាត ឬ
 - អស់សន្លឹកទិដ្ឋាការចូល-ចេញ
- ② ចុចលើពាក្យថា “ស្វែងរក” ដើម្បីស្វែងរកព័ត៌មានសហគ្រាស និងសាមីខ្លួន
- ③ ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ស្វែងរក” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- ① ពិនិត្យមើលព័ត៌មានសហគ្រាស និងសាមីខ្លួន
- ② ចុចលើពាក្យថា “ស្នើសុំ” ដើម្បីស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា
- ③ ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ស្នើសុំ” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាសំណើរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធនិងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកត្រូវទាញយកព័ត៌មានបង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធ ឬអ៊ីមែល ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវាទៅតាមធនាគារជាដៃគូរបស់ក្រសួង។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មាន ឬស្នើសុំដកសារបន្ថែមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបាន **ទុតិយតារាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ** ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ)។