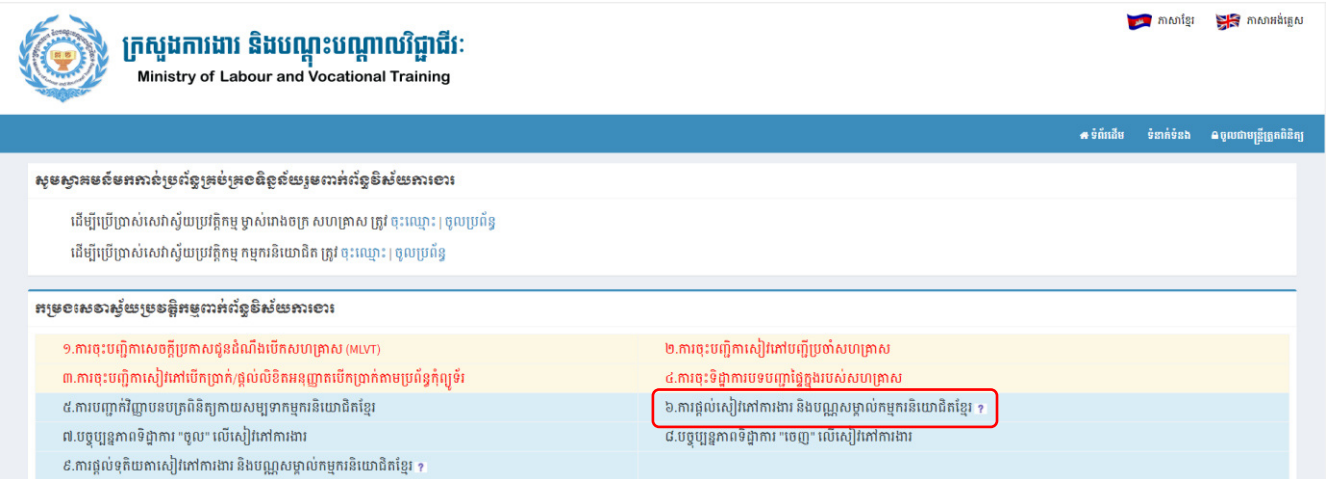


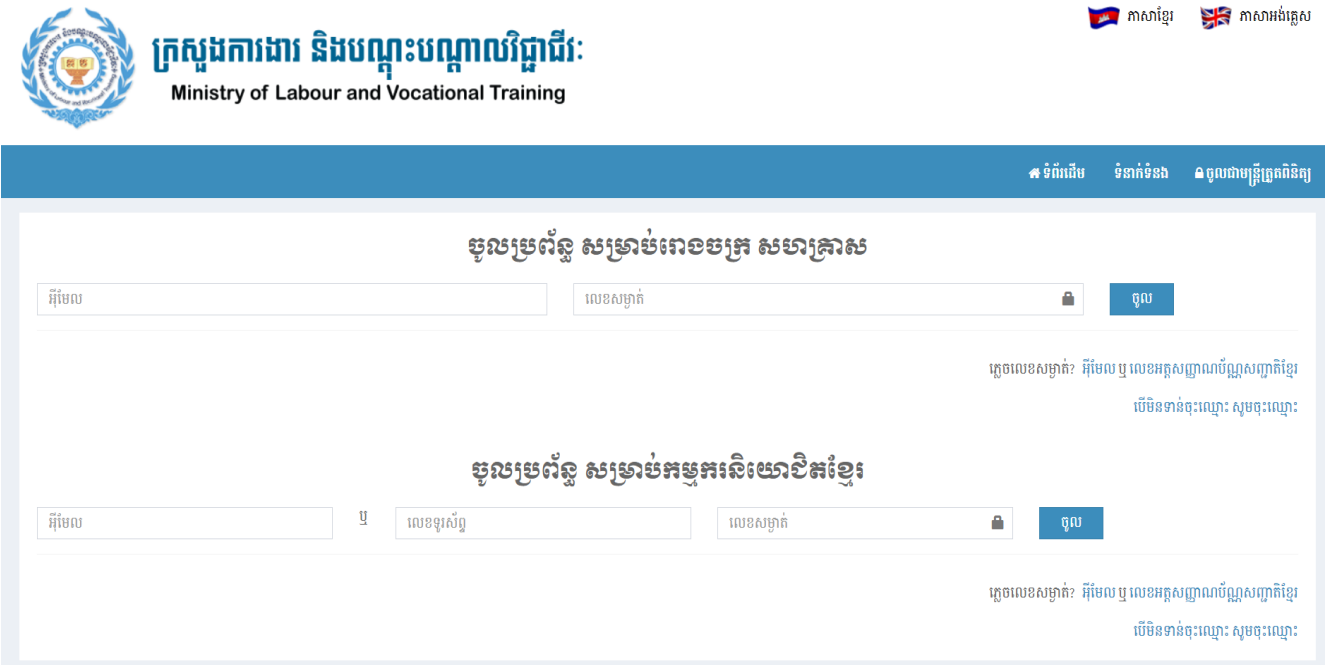
# ៦-ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ

ដើម្បីស្នើសុំប្រើប្រាស់ **ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ** លោកអ្នកត្រូវចូលទៅកាន់គេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh> រួចចុចលើសេវាលេខរៀងទី៦ ដូចខាងក្រោម៖



The screenshot shows the official website of the Ministry of Labour and Vocational Training. At the top, there is a navigation bar with the ministry's name in Khmer and English, and flags of Cambodia and the UK. Below the navigation bar, there is a main menu with several items. Item 6, 'ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ' (Issuance of workbooks and certificates for Khmer employees), is highlighted with a red rectangular box. Other items in the menu include 'ការចុះបញ្ជីកាសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងមើកសហគ្រាស (MLVT)', 'ការចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស', 'ការចុះបញ្ជីកាសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំបណ្ណប្រចាំសហគ្រាស', 'ការបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ', 'បទប្បញ្ញត្តិកាតព្វកិច្ចការ "ចូល" លើសៀវភៅការងារ', and 'ការផ្តល់ទុកិយកាសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ'.

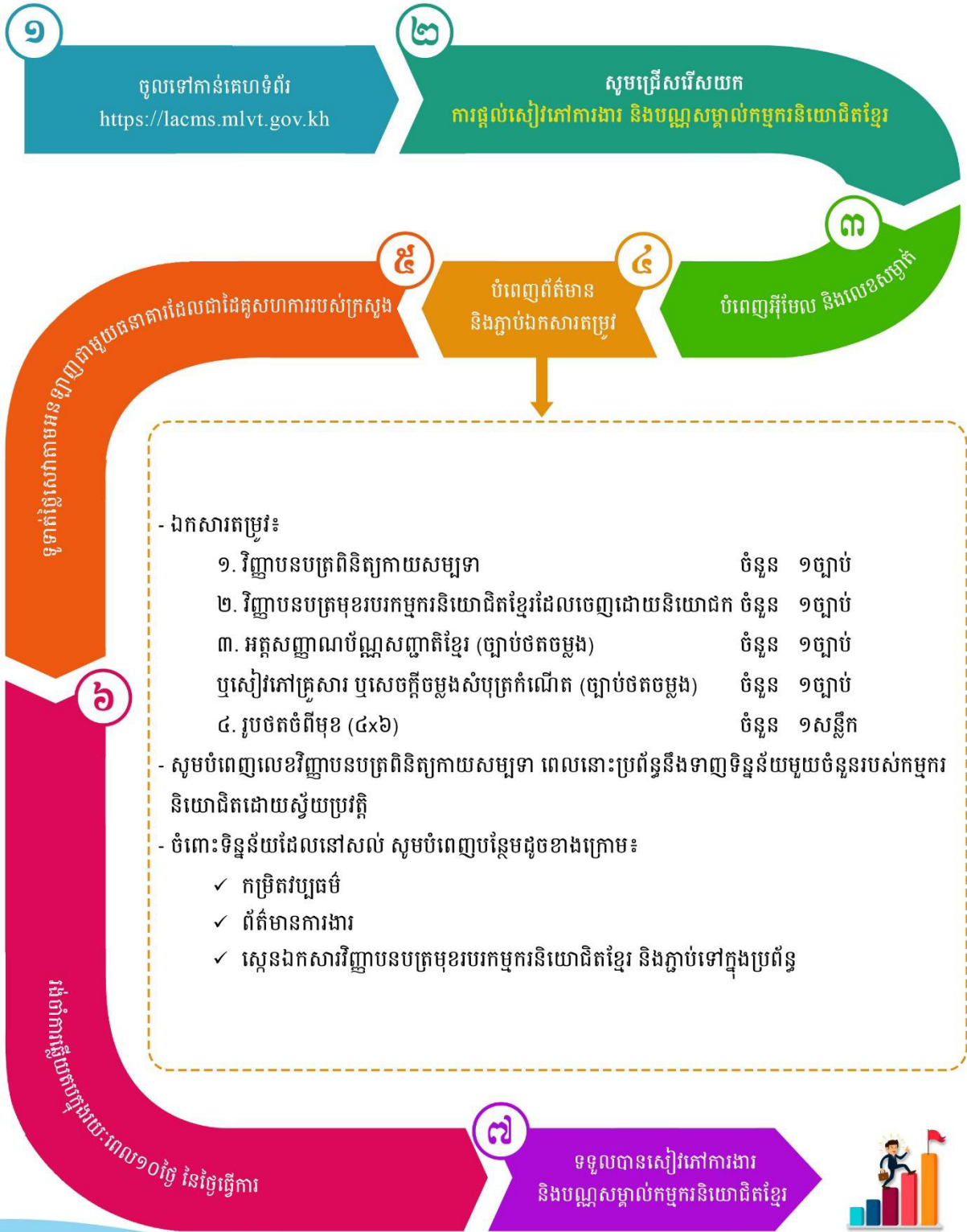
បន្ទាប់ពីចុចលើសេវាលេខរៀងទី៦រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញការស្នើសុំប្រើប្រាស់ **ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ** ជា ២ជម្រើសដូចខាងក្រោម៖



The screenshot shows two login options for the service. The first option is for 'អ្នកប្រតិបត្តិសម្រាប់រោងចក្រសហគ្រាស' (Operator for company factory). It has a form with fields for 'អ៊ីមែល' (Email) and 'លេខសម្ងាត់' (Password), and a 'ចូល' (Login) button. Below the form, it says 'ភ្លេចលេខសម្ងាត់? អ៊ីមែល ឬ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ បើមិនទាន់ចុះឈ្មោះ សូមចុះឈ្មោះ' (Forgot password? Email or Khmer ID number if not registered, please register). The second option is for 'អ្នកប្រតិបត្តិសម្រាប់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ' (Operator for Khmer employees). It has a form with fields for 'អ៊ីមែល' (Email), 'លេខខ្សាត់' (ID number), and 'លេខសម្ងាត់' (Password), and a 'ចូល' (Login) button. Below the form, it says 'ភ្លេចលេខសម្ងាត់? អ៊ីមែល ឬ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ បើមិនទាន់ចុះឈ្មោះ សូមចុះឈ្មោះ' (Forgot password? Email or Khmer ID number if not registered, please register).

# ៦.១-ការស្នើសុំក្នុងនាមជាអោបក្រសួង សហគ្រាស

## ៦.១ ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ (ក្នុងនាមជាអោបក្រសួង សហគ្រាស)



- ឯកសារតម្រូវ៖
 

១. វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទា	ចំនួន	១ច្បាប់
២. វិញ្ញាបនបត្រមុខរបរកម្មករនិយោជិតខ្មែរដែលចេញដោយនិយោជក	ចំនួន	១ច្បាប់
៣. អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ (ច្បាប់ថតចម្លង)	ចំនួន	១ច្បាប់
ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត (ច្បាប់ថតចម្លង)	ចំនួន	១ច្បាប់
៤. រូបថតចំពីមុខ (៤x៦)	ចំនួន	១សន្លឹក
- សូមបំពេញលេខវិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទា ពេលនោះប្រព័ន្ធនឹងទាញទិន្នន័យមួយចំនួនរបស់កម្មករនិយោជិតដោយស្វ័យប្រវត្តិ
- ចំពោះទិន្នន័យដែលនៅសល់ សូមបំពេញបន្ថែមដូចខាងក្រោម៖
  - ✓ កម្រិតវប្បធម៌
  - ✓ ព័ត៌មានការងារ
  - ✓ ស្តេនឯកសារវិញ្ញាបនបត្រមុខរបរកម្មករនិយោជិតខ្មែរ និងភ្ជាប់ទៅក្នុងប្រព័ន្ធ



🔍 ទំព័រដើម   ទំនាក់ទំនង   ឯកសារជាមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ

### ចូលប្រព័ន្ធ សម្រាប់រោងចក្រ សហគ្រាស

1

ត្រូវលេខសម្ងាត់: អ៊ីមែល ឬ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ  
បើមិនទាន់ចុះឈ្មោះ សូមចុះឈ្មោះ

### ចូលប្រព័ន្ធ សម្រាប់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ

ឬ

ឬ

ត្រូវលេខសម្ងាត់: អ៊ីមែល ឬ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ  
បើមិនទាន់ចុះឈ្មោះ សូមចុះឈ្មោះ

- ① បញ្ចូលអ៊ីមែល និងលេខសម្ងាត់ដែលលោកអ្នកបានបង្កើត នៅពេលចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- ② ចុចលើពាក្យថា “ចូល” ដើម្បីចូលស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

👉 បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ចូល” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

The screenshot shows a registration form with the following fields and buttons:

- 1**: លេខឯកសារវិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទា (Registration ID)
- លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ/សៀវភៅគ្រួសារ/សំបុត្របញ្ជាក់តំណើត (ID Card/Passport/ID Card)
- ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ (Name in Khmer)
- ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង (Name in Latin)
- ភេទ (Gender)
- ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត (Date of Birth)
- ទីកន្លែងកំណើត (Place of Birth)
- កូដជាតិ-ខេត្ត (Nationality-Province)
- គ្រូ-ស្រុក-ខណ្ឌ (District-City)
- ឃុំ-សង្កាត់ (Commune-Sangkat)
- ភូមិ (Village)
- លេខទូរស័ព្ទខ្សែទី ១ (Phone Number 1)
- លេខទូរស័ព្ទខ្សែទី ២ (Phone Number 2)
- អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្ន (Current Address)
- កូដជាតិ-ខេត្ត (Nationality-Province)
- គ្រូ-ស្រុក-ខណ្ឌ (District-City)
- ឃុំ-សង្កាត់ (Commune-Sangkat)
- ភូមិ (Village)
- ក្រុម (Group)
- ឈ្មោះទំនាក់ទំនងក្នុងអង្គការសន្តិសុខ (Contact Name)
- ប្រព័ន្ធ (System)
- លេខទំនាក់ទំនងក្នុងអង្គការសន្តិសុខខ្សែទី ១ (Contact Number 1)
- លេខទំនាក់ទំនងក្នុងអង្គការសន្តិសុខខ្សែទី ២ (Contact Number 2)
- អាសយដ្ឋាននៅក្នុងអង្គការសន្តិសុខ (Organization Address)
- កូដជាតិ-ខេត្ត (Nationality-Province)
- គ្រូ-ស្រុក-ខណ្ឌ (District-City)
- ឃុំ-សង្កាត់ (Commune-Sangkat)
- ភូមិ (Village)
- ក្រុម (Group)
- ផ្លូវ (Road)
- ផ្ទះលេខ (House Number)
- ព័ត៌មានគ្រួសារ (Family Information)
- ស្ថានភាពគ្រួសារ (Family Status)
- កម្រិតវប្បធម៌ (Culture Level)
- កម្រិតវប្បធម៌ (Culture Level)
- សញ្ញាបត្រ (Degree)
- ជំនាញ(ប្រភេទ) (Skill (Type))
- ព័ត៌មានការងារ (Job Information)
- មុខងារ/តួនាទីក្នុងសហគ្រាស (Job Title/Position in Company)
- កាលបរិច្ឆេទចូលធ្វើការងារ (Start Date of Work)
- ប្រាក់ឈ្នួលប្រចាំខែ (Monthly Salary)
- សូមផ្ទុកវិញ្ញាបនបត្រមុខរបរ (Please upload your diploma)
- សូម ទាញយកស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្នរបស់លោកស្រី ដើម្បីឱ្យមានសំណងចម្រុះ សហគ្រាសបញ្ជាក់ រួចស្ដេសនភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធរឿង ? (Please download your current residence information to mix the company and confirm it, then attach it to the system, right?)
- សូមផ្ទុកឯកសារជា \*.JPG, \*.JPEG, \*.PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB (Please upload files in \*.JPG, \*.JPEG, \*.PDF format, less than 5MB)
- ប៊ូតុង: បញ្ជាក់ និងបញ្ចូលប័ណ្ណបញ្ជូន (Confirm and Submit)
- ប៊ូតុង: បញ្ជាក់ និងចាកចេញ (Confirm and Logout)
- ប៊ូតុង: ចាកចេញ (Logout)

- 1 ព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់ព័ត៌មាន៖ ជាទិន្នន័យដែលទាញយកមកដោយស្វ័យប្រវត្តិ បន្ទាប់ពីបញ្ចូលលេខឯកសារវិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទា
- 2 ព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់ព័ត៌មានខ្សែទី៖ ជាទិន្នន័យដែលត្រូវបំពេញបន្ថែម ដូចជាកម្រិតវប្បធម៌ និងព័ត៌មានការងារ និងត្រូវទាញយកគំរូវិញ្ញាបនបត្រមុខរបរ ដើម្បីឱ្យមានចក្រសហគ្រាសបញ្ជាក់ រួចស្ដេសភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធរឿង ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- 3 ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ចូលប័ណ្ណបញ្ជូន” ដើម្បីរក្សាទុកព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងបញ្ចូលព័ត៌មានកម្មករនិយោជិតបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាលើសពី ១នាក់
- 4 ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងចាកចេញ” ដើម្បីរក្សាទុកព័ត៌មានដែលបានបំពេញទៅក្នុងបញ្ជីកំពុងរៀបចំស្នើសុំ
- 5 ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងចាកចេញ” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

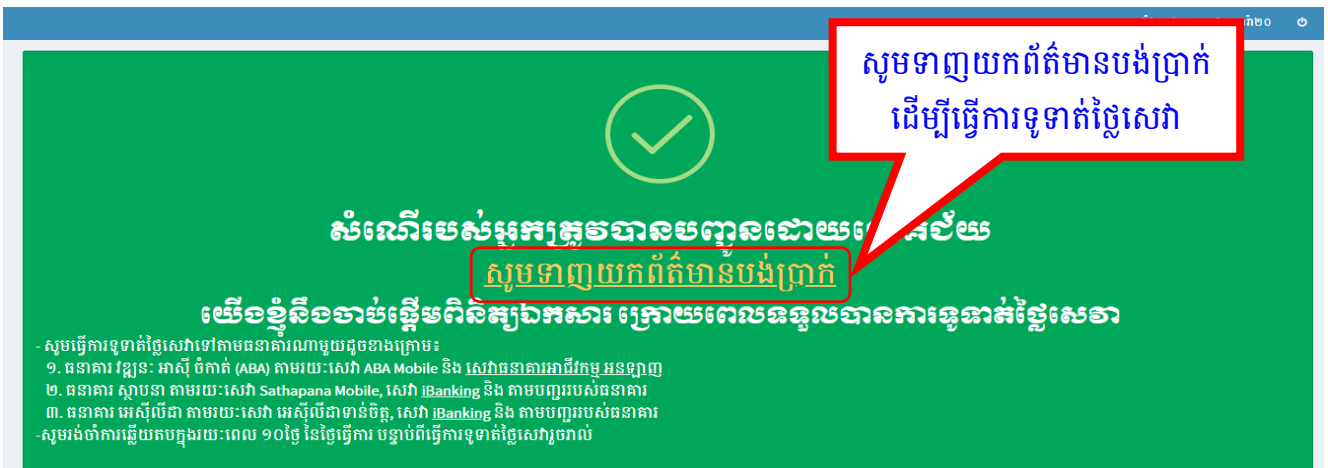


ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ  
Ministry of Labour and Vocational Training



- ① ចុចសញ្ញា  នៅខាងមុខឈ្មោះកម្មករនិយោជិត (ជ្រើសរើសច្រើនបំផុតត្រឹម ៣០នាក់ក្នុង ១សំណើ) ដើម្បីស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា សម្រាប់កម្មករនិយោជិតទាំងអស់នោះ
- ② ចុចលើពាក្យថា “បញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ” ដើម្បីបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំទៅក្នុងប្រព័ន្ធ
- ③ ចុចលើពាក្យថា “លុបពាក្យស្នើសុំ” ដើម្បីលុបពាក្យស្នើសុំចេញពីប្រព័ន្ធ

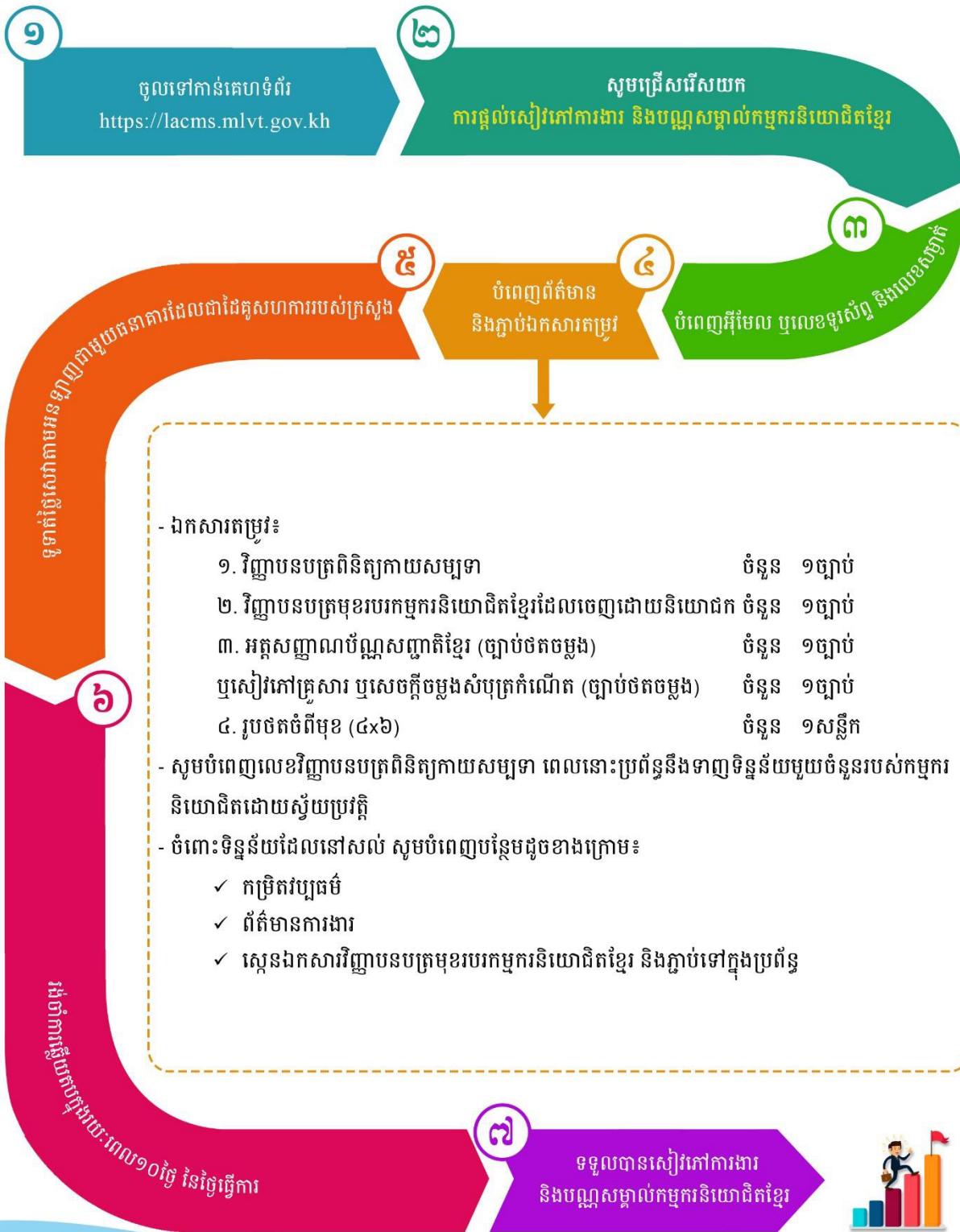
☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “បញ្ជូនពាក្យស្នើសុំ” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាសំណើរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធនិងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកត្រូវទាញយកព័ត៌មានបង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធ ឬអ៊ីមែល ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវាទៅតាមធនាគារដៃគូរបស់ក្រសួង។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មាន ឬស្នើសុំឯកសារបន្ថែមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបាន **សៀវភៅការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលសម្រាប់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ** ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ (ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ)។

# ៦.២-ការស្នើសុំក្នុងនាមជាកម្មករនិយោជិត

## ៦.២ ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ (ក្នុងនាមជាកម្មករនិយោជិត)





**ចូលប្រព័ន្ធ សម្រាប់រោងចក្រ សហគ្រាស**

អ៊ីមែល  លេខសម្ងាត់

ក្រុមលេខសម្ងាត់? អ៊ីមែល ឬ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ  
លើមិនទាន់ចុះឈ្មោះ សូមចុះឈ្មោះ

**ចូលប្រព័ន្ធ សម្រាប់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ**

អ៊ីមែល  **1** លេខទូរស័ព្ទ  លេខសម្ងាត់   **2**

ក្រុមលេខសម្ងាត់? អ៊ីមែល ឬ លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ  
លើមិនទាន់ចុះឈ្មោះ សូមចុះឈ្មោះ

- 1** បញ្ចូលអ៊ីមែល ឬលេខទូរស័ព្ទ និងលេខសម្ងាត់ដែលលោកអ្នកបានបង្កើត នៅពេលចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
  - 2** ចុចលើពាក្យថា “ចូល” ដើម្បីចូលស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា
- 👉 បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ចូល” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម ៖

ផ្តល់ឈ្មោះ ពេលវេលា

សូមទាក់ទាញឯកសារបញ្ជាក់ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ ដើម្បីស្នើសុំសេវា និងបញ្ជូនឯកសារបញ្ជាក់ព័ត៌មាន

លេខឯកសារបញ្ជាក់ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ **1**  លេខឯកសារបញ្ជាក់ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ  ឈ្មោះប្រព័ន្ធនេះ  ឈ្មោះប្រព័ន្ធនេះ  លេខ  ថ្ងៃចេញពីសេវា

**ទីកន្លែងកំណើត**

កំណើត ឈ្មោះ  ប្រភព ប្រភេទ ឈ្មោះ  ឈ្មោះ  ឈ្មោះ  ឈ្មោះ

លេខទូរស័ព្ទ  លេខទូរស័ព្ទ

**អាសយដ្ឋានស្នាក់នៅបច្ចុប្បន្ន**

កំណើត ឈ្មោះ  ប្រភព ប្រភេទ ឈ្មោះ  ឈ្មោះ  ឈ្មោះ  ឈ្មោះ

ប្រភេទ  ផ្លូវ  ភូមិ  ខណ្ឌ

លេខប្រាក់ចំណូលមធ្យមសិក្សា  ប្រភេទ  លេខទីស្នាក់នៅសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ  លេខទីស្នាក់នៅសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ

**អាសយដ្ឋានដើមសញ្ជាតិខ្មែរ**

កំណើត ឈ្មោះ  ប្រភព ប្រភេទ ឈ្មោះ  ឈ្មោះ  ឈ្មោះ  ឈ្មោះ

ប្រភេទ  ផ្លូវ  ភូមិ  ខណ្ឌ

លេខប្រាក់ចំណូលមធ្យមសិក្សា  ប្រភេទ  លេខទីស្នាក់នៅសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ  លេខទីស្នាក់នៅសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ

**ព័ត៌មានផ្សេងៗ**

ស្ថានភាពស្នាក់នៅ

**ភារកិច្ចបញ្ជូន**

ភារកិច្ចបញ្ជូន  សញ្ជាតិ  លេខប្រាក់ចំណូល

**ព័ត៌មានការងារ**


ឈ្មោះ ធុនកម្រិតសម្រាប់ប្រើប្រាស់

កាលបរិច្ឆេទចេញកិច្ចសន្យា

ប្រភេទសម្រាប់ប្រើប្រាស់

សូមបញ្ជូនឯកសារបញ្ជាក់ព័ត៌មានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះ ដើម្បីស្នើសុំសេវា និងបញ្ជូនឯកសារបញ្ជាក់ព័ត៌មាន

**2**



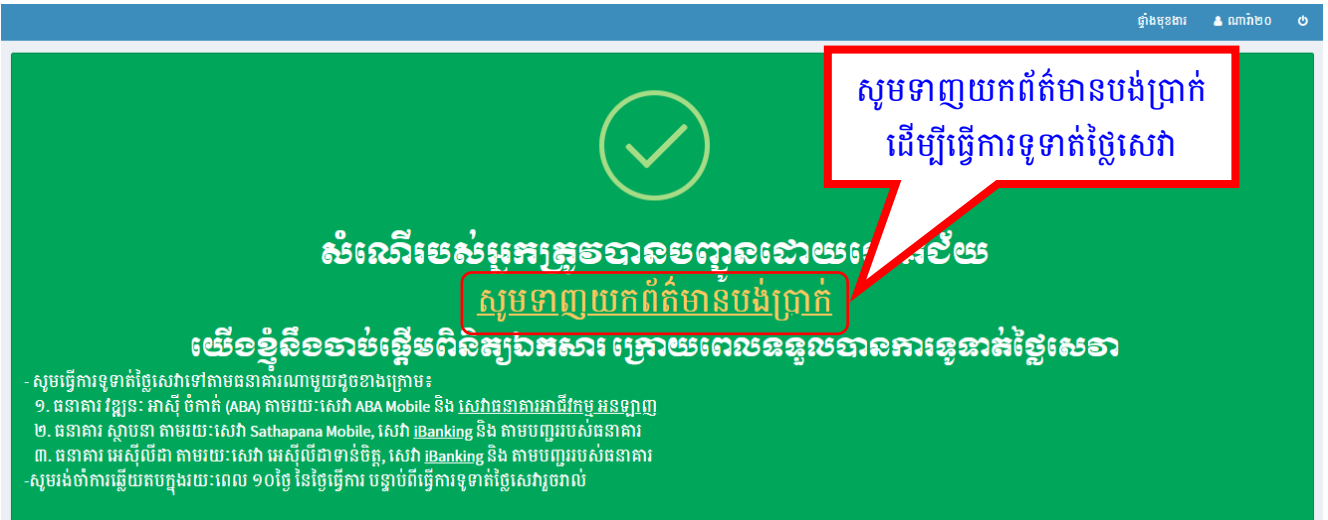
ស្វែងរកឯកសារ  ក្រសួង

**3** **4**

- 1** ព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់ព័ត៌មានក្រហម៖ ជាទិន្នន័យដែលទាញយកមកដោយស្វ័យប្រវត្តិ បន្ទាប់ពីបញ្ចូលលេខឯកសារវិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទា
- 2** ព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់ព័ត៌មានខៀវ៖ ជាទិន្នន័យដែលត្រូវបំពេញបន្ថែម ដូចជាកម្រិតវប្បធម៌ និងព័ត៌មានការងារ និងត្រូវទាញយកកម្មវិញ្ញាបនបត្រមុខរបរ ដើម្បីឱ្យរោងចក្រ សហគ្រាសបញ្ជាក់ រួចស្នើសុំបញ្ជូនប្រព័ន្ធវិញ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- 3** ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មានដែលបានបំពេញ សម្រាប់ស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

4 ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាសំណើរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធនិងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកត្រូវទាញយកព័ត៌មានបង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធ ឬអ៊ីមែល ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវាទៅតាមធនាគារជាដៃគូរបស់ក្រសួង។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មាន ឬស្នើសុំឯកសារបន្ថែមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបាន **សៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតខ្មែរ** ក្នុងរយៈពេល ១០ថ្ងៃនៃថ្ងៃធ្វើការ (ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ)។