

១២-ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង

១២. ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង



☞ ដើម្បីស្នើសុំប្រើប្រាស់ **ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង** លោកអ្នកត្រូវចូលទៅកាន់គេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh> រួចចុចលើសេវាលេខរៀងទី១២ ដូចខាងក្រោម៖

កម្រិតសេវាស្វ័យប្រវត្តិកម្មការកំណត់នីតិវិធីសេវា	
១.ការចុះបញ្ជីការសេចក្តីប្រកាសផ្តល់ព័ត៌មានបើកសហគ្រាស (MLVT)	២.ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស
៣.ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបើកប្រាក់/ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	៤.ការចុះបញ្ជីការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស
៥.ការបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យកាយសម្បទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ	៦.ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្មករនិយោជិតខ្មែរ ?
៧.បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យ "ចូល" លើសៀវភៅការងារ	៨.បច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យ "ចេញ" លើសៀវភៅការងារ
៩.ការផ្តល់ឧត្តិយការសៀវភៅការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្មករនិយោជិតខ្មែរ ?	
១០.ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក	
១១.ការផ្តល់ទិន្នន័យប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង	១២.ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង ?
១៣.ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស ធ្វើការបន្ថែមម៉ោង	១៤.ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស ធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើសេវាលេខទី១២ រួចមកប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

- ① បញ្ចូលអ៊ីមែល និងលេខសម្ងាត់ដែលលោកអ្នកបានបង្កើត នៅពេលចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- ② ចុចលើពាក្យថា “ចូល” ដើម្បីចូលស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “ចូល” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញការស្នើសុំប្រើប្រាស់ **ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង** ជា ២ជម្រើសដូចខាងក្រោម៖

- ① ជ្រើសរើសប្រភេទនៃការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាខាងលើ ដូចខាងក្រោម៖
 - **ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង** អាយុចាប់ពី ១២ឆ្នាំ ទៅក្រោម ១៥ឆ្នាំ ឬ
 - **ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង** អាយុចាប់ពី ១៥ឆ្នាំ ទៅក្រោម ១៨ឆ្នាំ
- ② ចុចលើពាក្យថា “បញ្ជាក់ទុក និងបន្ត” ដើម្បីចូលទៅកាន់ផ្ទាំងស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា
- ③ ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

១២.១-ការចុះបញ្ជីការស្នើសុំត្រួតពិនិត្យបញ្ជីបុរេនិយោជិតសរុបបច្ចុប្បន្ន អាយុចាប់ពី ១២ឆ្នាំ ទៅក្រោម ១៥ឆ្នាំ

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបន្ត” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

- ① បំពេញចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបបច្ចុប្បន្ន, ចំនួនកម្មករនិយោជិតស្រី, និងលេខទិដ្ឋាការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង (ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនមានលេខទិដ្ឋាការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងនោះទេ លោកអ្នកមិនអាចស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាខាងលើបានឡើយ)
- ② បំពេញលេខទូរស័ព្ទ ឈ្មោះ ភេទ និងតួនាទីរបស់អ្នកស្នើសុំ
- ③ ចុចលើពាក្យថា “បញ្ចូល” ដើម្បីចូលទៅកាន់ផ្ទាំងបញ្ចូលព័ត៌មានកម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “បញ្ចូល” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

- ① បំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖
 - ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ និងជាអក្សរឡាតាំង
 - ភេទ និងថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត (អាយុមិនឱ្យតិចជាង ១២ឆ្នាំ និងមិនឱ្យលើសពី ១៥ឆ្នាំ គិតត្រឹមថ្ងៃបញ្ចូល)
 - កម្រិតវប្បធម៌, កាលបរិច្ឆេទចូលធ្វើការ, និងមុខងារ ឬតួនាទីក្នុងសហគ្រាស
 - ម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍ (ចំនួនម៉ោងធ្វើការមិនឱ្យលើសពី ១២ម៉ោងក្នុង ១សប្តាហ៍)
 - ម៉ោងឈប់សម្រាក (ចំនួនម៉ោងឈប់សម្រាកមិនឱ្យតិចជាង ១៤ម៉ោងក្នុង ១ថ្ងៃ)
 - ឈ្មោះ, ទំនាក់ទំនង, លេខទូរស័ព្ទ, និងអាសយដ្ឋានរបស់អាណាព្យាបាល

- ② បំពេញលេខសំបុត្រកំណើត ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងភ្ជាប់សៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅ, សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត, និងកិច្ចសន្យា ការងាររវាងអាណាព្យាបាល និងនិយោជកមកប្រព័ន្ធ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំ ក្រោម 5MB
- ③ ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក” ដើម្បីរក្សាទុកព័ត៌មានដែលបានបំពេញទៅក្នុងបញ្ជីកំពុងរៀបចំស្នើសុំ
- ④ ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ចូលថ្មី” ដើម្បីរក្សាទុកព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងបញ្ចូលព័ត៌មានកម្មករ និយោជិតវ័យក្មេងបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាលើសពី ១នាក់
- ⑤ ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

ក្រសួងមហាផ្ទៃ អគ្គនាយកដ្ឋានសុខាភិបាល អគ្គនាយកដ្ឋានសុខាភិបាល ១៥/០២/២០២០

លេខកម្មករនិយោជិតសរុបបច្ចុប្បន្ន: 150 លេខកម្មករនិយោជិតសរុប: 120 លេខទិន្នន័យប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតសរុប: CL2020202 កក

ល.រ	ឈ្មោះប្រពន្ធនិយោជិត	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់ការងារ	មុខងារ/តួនាទីក្នុងសហគ្រាស	កម្រិតវិជ្ជាជីវៈ	ម៉ោងរៀនក្នុងមួយសប្តាហ៍	ម៉ោងឈប់សម្រាក	លេខអាសយដ្ឋាន	លេខសំបុត្រកំណើត/សៀវភៅគ្រួសារ/លិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន(មានលេខរៀង)	លេខទូរស័ព្ទអាសយដ្ឋាន
1	លី ថា	ស្រី	01-02-2006	01-07-2020	ពិនិត្យ	បឋមវិទ្យាល័យ	12	14	ពិនិត្យ	01234501234	0978555872
2	លី ថា	ស្រី	01-02-2007	01-07-2020	ទទួលស្សៀវ	បឋម	12	14	ពិនិត្យ	012345013040	0978555872

លេខទំនាក់ទំនងកម្មករ: 011600872 ឈ្មោះកម្មករ: ហាក់ សៀន ភេទកម្មករ: ស្រី តួនាទីកម្មករ: រដ្ឋបាល

សូមបញ្ជូនឯកសារ: សូម ទាញយកពាក្យស្នើសុំ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងតាមប្រកាសរបស់អាណាព្យាបាល/រដ្ឋបាល/សមាជិកគ្រួសារ/សមាជិកសហគ្រាស រួចសូមបញ្ជូនមកប្រព័ន្ធឱ្យ

សូមបញ្ជូនឯកសារ: សូម ទាញយកឯកសារមុន ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងតាមប្រកាសរបស់អាណាព្យាបាល/រដ្ឋបាល/សមាជិកគ្រួសារ/សមាជិកសហគ្រាស រួចសូមបញ្ជូនមកប្រព័ន្ធឱ្យ

PDF ឯកសារ

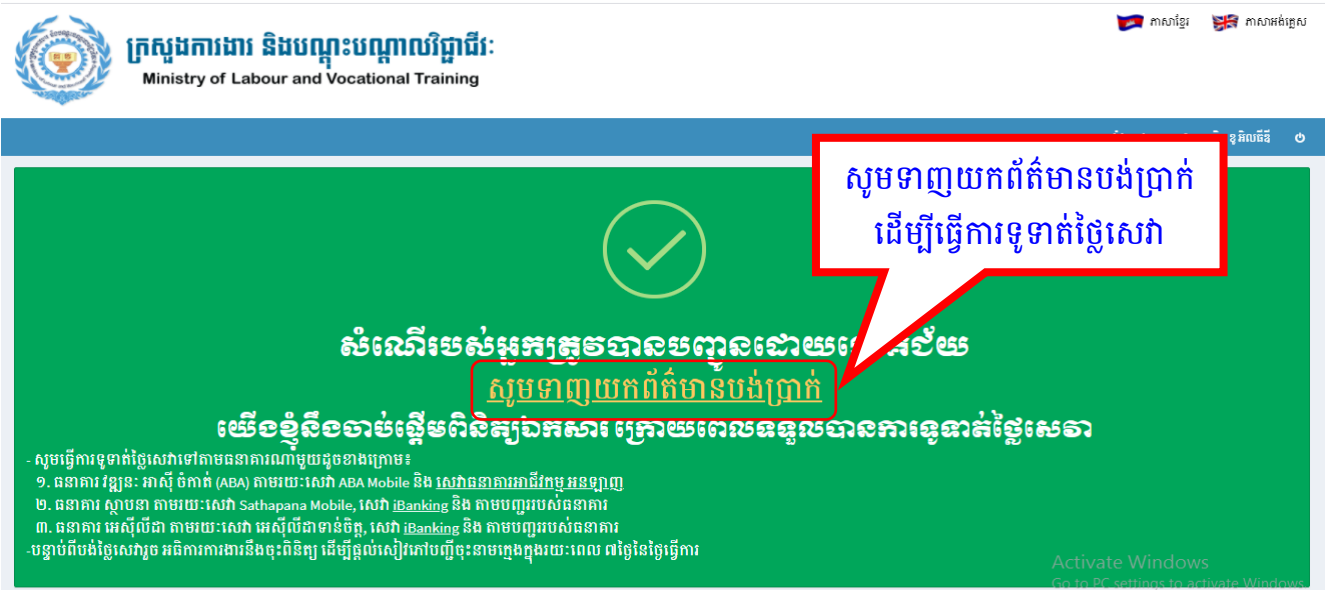
PDF ឯកសារ

Activate Windows Go to PC settings to activate Windows

ចាកចេញ រក្សាទុក និងបញ្ចូលថ្មី

- ① ពិនិត្យមើលព័ត៌មានកម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងដែលបានបញ្ចូលនៅក្នុងបញ្ជីកំពុងរៀបចំស្នើសុំ មុននឹងបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំទៅក្នុងប្រព័ន្ធ
- ② ទាញយកពាក្យស្នើសុំ និងឧបសម្ព័ន្ធ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រាបស់រោងចក្រ សហគ្រាស រួចស្តុនភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធវិញ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- ③ ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មានដែលបានបំពេញ សម្រាប់ស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា
- ④ ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាសំណើរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធនិងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកត្រូវទាញយកព័ត៌មានបង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធ ឬអ៊ីមែល ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវាទៅតាមធនាគារជាដៃគូរបស់ក្រសួង។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មាន ឬស្នើសុំឯកសារបន្ថែមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបាន **បញ្ជីកាសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង** ក្នុងទម្រង់ឌីជីថលក្នុងរយៈពេល ៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ)។

១២.២-ការចុះបញ្ជីការស្ងៀមនៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង អាយុចាប់ពី ១៥ឆ្នាំ នៅក្រោម ១៨ឆ្នាំ

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបន្ត” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

- ① បំពេញចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុបបច្ចុប្បន្ន, ចំនួនកម្មករនិយោជិតស្រី, និងលេខទិដ្ឋាការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង (ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនមានលេខទិដ្ឋាការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងនោះទេ លោកអ្នកមិនអាចស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាខាងលើបានឡើយ)
- ② បំពេញលេខទូរស័ព្ទ ឈ្មោះ ភេទ និងតួនាទីរបស់អ្នកស្នើសុំ
- ③ ចុចលើពាក្យថា “បញ្ចូល” ដើម្បីចូលទៅកាន់ផ្ទាំងបញ្ចូលព័ត៌មានកម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “បញ្ចូល” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

- ① បំពេញលេខអត្តសញ្ញាណការងារ
- ② ព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់ព័ត៌មានក្រហម៖ ជាទិន្នន័យដែលទាញយកមកដោយស្វ័យប្រវត្តិ បន្ទាប់ពីបញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណការងារ
- ③ បំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖
 - កាលបរិច្ឆេទចូលធ្វើការ
 - ម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍ (ចំនួនម៉ោងធ្វើការមិនឱ្យលើសពី ៤៨ម៉ោងក្នុង ១សប្តាហ៍)
 - ម៉ោងឈប់សម្រាក (ចំនួនម៉ោងឈប់សម្រាកមិនឱ្យតិចជាង ១១ម៉ោងក្នុង ១ថ្ងៃ)
 - ឈ្មោះ, ទំនាក់ទំនង, លេខទូរស័ព្ទ, និងអាសយដ្ឋានរបស់អាណាព្យាបាល

- ④ បំពេញលេខសំបុត្រកំណើត ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន និងភ្ជាប់អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរ ឬសៀវភៅគ្រួសារ ឬសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត, សេចក្តីចម្លងសំបុត្របញ្ជាក់កំណើត ឬសេចក្តីចម្លងសំបុត្រកំណើត, កិច្ចសន្យាការងាររវាងអាណាព្យាបាល និងនិយោជក, និងសៀវភៅគ្រួសារ ឬសៀវភៅស្នាក់នៅមកប្រព័ន្ធ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- ⑤ ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក” ដើម្បីរក្សាទុកព័ត៌មានដែលបានបំពេញទៅក្នុងបញ្ជីកំពុងរៀបចំស្នើសុំ
- ⑥ ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ចូលថ្មី” ដើម្បីរក្សាទុកព័ត៌មានដែលបានបំពេញ និងបញ្ចូលព័ត៌មានកម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវាលើសពី ១នាក់
- ⑦ ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

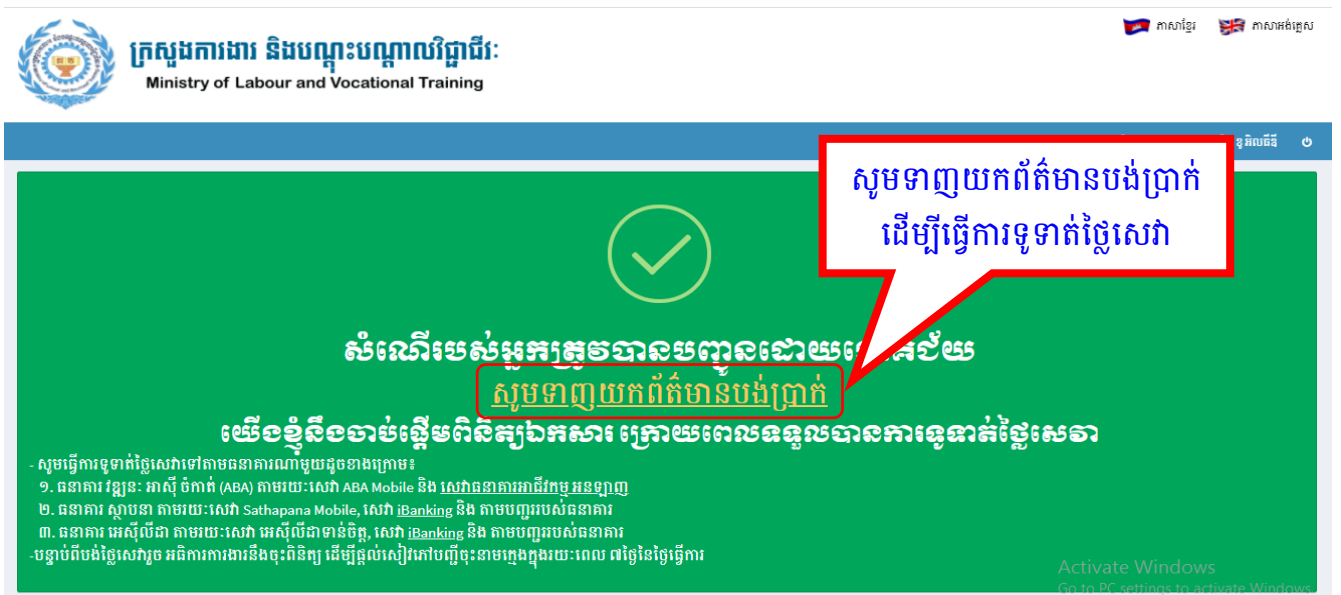
☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

The screenshot shows the CASS web application interface. At the top, there are navigation tabs and a header with the system name. Below the header, there are several input fields for search criteria. The main area contains a table with employee information. Below the table, there are two large sections for uploading documents, each with a PDF icon and a 'Choose File' button. The interface is in Khmer.

ល.រ	ឈ្មោះ: ឈ្មោះតាមសៀវភៅគ្រួសារ	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	កាលបរិច្ឆេទចូលរួមការងារ	មុខងារ/តួនាទីក្នុងសហគ្រាស	កម្រិតប្រាក់	ម៉ោងធ្វើការក្នុងមួយសប្តាហ៍	ម៉ោងឈប់សម្រាក	ឈ្មោះអាណាព្យាបាល	លេខសំបុត្រកំណើត/លេខសៀវភៅគ្រួសារ/លេខបញ្ជាក់កំណើត (តាមលំដាប់លំដោយ)	លេខទូរស័ព្ទអាណាព្យាបាល
1	ចា សារីត	ស្រី	02-09-2003	04-11-2020	គេង	48	11	វ៉ាន់ដេក	01234567	0101999010	
2	ចា សុខ	ប្រុស	01-02-2004	04-11-2020	ទទួលស្មើ	48	11	សុខា	0123456789	0978555672	

- ① ពិនិត្យមើលព័ត៌មានកម្មករនិយោជិតវ័យក្មេងដែលបានបញ្ចូលនៅក្នុងបញ្ជីកំពុងរៀបចំស្នើសុំ មុននឹងបញ្ជូនពាក្យស្នើសុំទៅក្នុងប្រព័ន្ធ
- ② ទាញយកពាក្យស្នើសុំ និងឧបសម្ព័ន្ធ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រារបស់រោងចក្រ សហគ្រាស រួចស្ដេនភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធវិញ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- ③ ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មានដែលបានបំពេញ សម្រាប់ស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា
- ④ ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

👉 បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យ “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាសំណើរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកត្រូវទាញយកព័ត៌មានបង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធ ឬអ៊ីមែល ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវាទៅតាមធនាគារជាដៃគូរបស់ក្រសួង។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មាន ឬស្នើសុំឯកសារបន្ថែមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបាន **បញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង** ក្នុងទម្រង់ឌីជីថលក្នុងរយៈពេល ៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ)។