

១០-ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក

១០. ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក



ដើម្បីស្នើសុំការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក លោកអ្នកត្រូវបំពេញព័ត៌មាន និងភ្ជាប់ឯកសារតម្រូវដូចខាងក្រោម៖

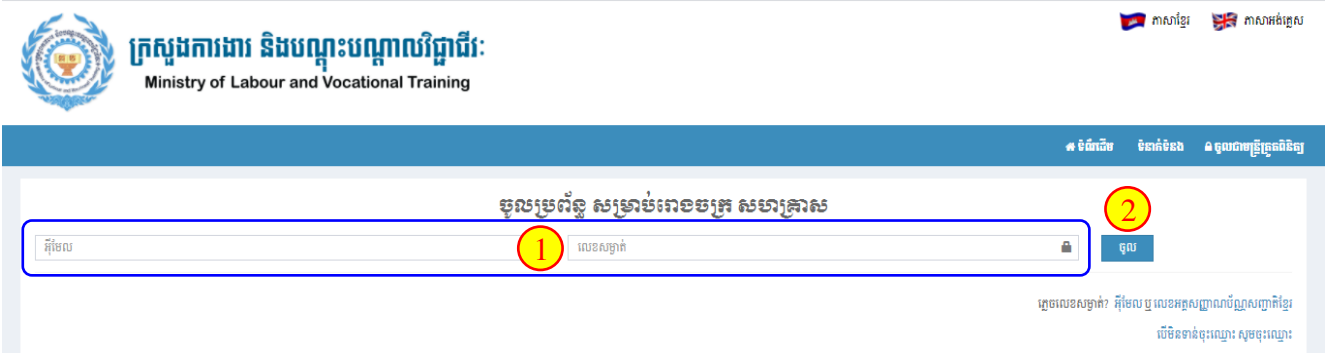
- ព័ត៌មានអ្នកស្នើសុំដូចជា ឈ្មោះ ភេទ តួនាទី និងលេខទូរស័ព្ទ
- ព័ត៌មានបេក្ខជនជាប់ឆ្នោត លេខអត្តសញ្ញាណការងារ/លេខបណ្ណការងារជនបរទេស ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង ភេទ អាយុ អតីតភាពការងារ សំឡេង
- ទាញយកពាក្យស្នើសុំ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រាបស់រោងចក្រ សហគ្រាស រួចស្តែងភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធវិញ ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- កំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក ដែលមានចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រាបស់រោងចក្រ សហគ្រាសជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- ចុចពាក្យ៖
→ «**វក្សាទុក និងបញ្ជូន**» ករណីលោកអ្នកបានបំពេញព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ដើម្បីស្នើសុំសេវា លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាសំណើរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យនៅក្នុងប្រព័ន្ធ និងអ៊ីមែល។

ដើម្បីស្នើសុំប្រើប្រាស់ **ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក** លោកអ្នកត្រូវ ចូលទៅកាន់គេហទំព័រ <https://lacms.mlvt.gov.kh> រួចចុចលើសេវាលេខរៀងទី១០ ដូចខាងក្រោម៖

កម្រងសេវាស្វ័យប្រវត្តិកម្មពាក់ព័ន្ធនឹងសេវានោះ

១.ការចុះបញ្ជីកាសេចក្តីប្រកាសជូនដំណឹងបើកសហគ្រាស (MLVT)	២.ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីប្រចាំសហគ្រាស
៣.ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបើកប្រាក់/ផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតបើកប្រាក់តាមប្រព័ន្ធកុំព្យូទ័រ	៤.ការចុះទិដ្ឋាការបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងរបស់សហគ្រាស
៥.ការបញ្ជាក់វិញ្ញាបនបត្រពិនិត្យការយសធម្មទាកម្មករនិយោជិតខ្មែរ	៦.ការផ្តល់សៀវភៅការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្មករនិយោជិតខ្មែរ ?
៧.បច្ចុប្បន្នភាពទិដ្ឋាការ "ចូល" លើសៀវភៅការងារ	៨.បច្ចុប្បន្នភាពទិដ្ឋាការ "ចេញ" លើសៀវភៅការងារ
៩.ការផ្តល់ទុតិយភាសៀវភៅការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលកម្មករនិយោជិតខ្មែរ ?	
១០.ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក	
១១.ការផ្តល់ទិដ្ឋាការប្រើប្រាស់កម្មករនិយោជិតវ័យក្មេង	១២.ការចុះបញ្ជីការសៀវភៅបញ្ជីចុះនាមក្មេង ?
១៣.ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស ធ្វើការបន្ថែមម៉ោង	១៤.ការផ្តល់លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យសហគ្រាស ធ្វើការនៅថ្ងៃឈប់សម្រាកប្រចាំសប្តាហ៍

បន្ទាប់ពីចុចលើសេវាលេខរៀងទី១០រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- 1 បញ្ចូលអ៊ីមែល និងលេខសម្ងាត់ដែលលោកអ្នកបានបង្កើត នៅពេលចុះឈ្មោះប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ
- 2 ចុចលើពាក្យថា "ចូល" ដើម្បីចូលស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

ប្រសិនបើលោកអ្នកមិនទាន់មានកំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកនោះទេ លោកអ្នកត្រូវទាញយកគំរូកំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក ១គណៈ សម្រាប់សហគ្រាសដែលមាននិយោជិតថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងការិយាល័យតិចជាង ៨នាក់ ឬគំរូកំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក ២គណៈ សម្រាប់សហគ្រាសដែលមាននិយោជិតថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងការិយាល័យចាប់ពី ៨នាក់ឡើង បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា "ចូល" ដើម្បីបំពេញព័ត៌មានជាមុនសិន មុននឹងស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា។ ទន្ទឹមនឹងនោះ លោកអ្នកត្រូវត្រៀមឯកសារតម្រូវខាងលើ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB។

ការចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក

- ការបោះឆ្នោត១គណៈ គឺសម្រាប់សហគ្រាស ដែលមាននិយោជិតថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងការិយាល័យតិចជាង ៨នាក់។
- ការបោះឆ្នោត២គណៈ គឺសម្រាប់សហគ្រាស ដែលមាននិយោជិតថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងការិយាល័យចាប់ពី ៨នាក់ឡើង។

តើលោកអ្នកមានកំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកហើយឬនៅ? ប្រសិនបើមិនទាន់មាន សូមធ្វើការទាញយកគំរូកំណត់ហេតុសម្រាប់១គណៈ ឬ២គណៈ ដើម្បីបំពេញជាមុនសិន មុននឹងប្រើប្រាស់សេវាខាងក្រោម។ សូមធ្វើការទាញយកគំរូកំណត់ហេតុបោះឆ្នោត ដូចខាងក្រោម ៖

ទាញយកគំរូកំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក ១គណៈ
 ទាញយកគំរូកំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក ២គណៈ

១០.១-សហគ្រាសដែលមានប្រតិភូបុគ្គលិក ១គណៈ:

ប្រសិនបើសហគ្រាសរបស់លោកអ្នកមាននិយោជិតថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងការិយាល័យតិចជាង ៨នាក់ នោះ លោកអ្នកតម្រូវឱ្យមានប្រតិភូបុគ្គលិកតែ ១គណៈទេ និងត្រូវបំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

ព័ត៌មានស្នើសុំចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក

ប្រភេទគណៈប្រតិភូ* ប្រតិភូបុគ្គលិក ១គណៈ ១ ចំនួនសមាជិកចូលរួម* 5 ចំនួនតាមប្រព័ន្ធ 15 នាក់
 អាណត្តិ* 2 ចំនួនសមាជិកចូលរួមស្រី* 6 ចំនួនតាមប្រព័ន្ធ 3 នាក់
 កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម* 3 ឈ្មោះលេខកត់ត្រា* 7
 កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់* 4

ប្រតិភូបុគ្គលិក ១គណៈ

ប្រភេទប្រតិភូបុគ្គលិក	លេខអត្តសញ្ញាណកាតាង/លេខបណ្ណការងារជនបរទេស	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង	ភេទ	អាយុ	អតីតភាពកាតាង	សំឡេង
ជ្រើសរើស 8	9		10	ប្រុស		11	12

បញ្ចូលព័ត៌មានប្រតិភូបុគ្គលិក 13

ឈ្មោះអ្នកស្នើសុំ* ភេទអ្នកស្នើសុំ* ប្រុស 14 តួនាទីអ្នកស្នើសុំ* លេខទូរស័ព្ទអ្នកស្នើសុំ*

សូមភ្ជាប់កំណត់ហេតុបោះឆ្នោត (មានចុះហត្ថលេខា និងត្រា)* 15

សូមភ្ជាប់ពាក្យស្នើសុំ សូម ទាញយកពាក្យស្នើសុំ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រា លើសំណេងចក្រសហគ្រាស រួចស្ដូនភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធរួញ* 16

សូមភ្ជាប់ឯកសារជា *JPG, *JPEG, *PDF ដែល មានទំហំក្រោម 5MB 17

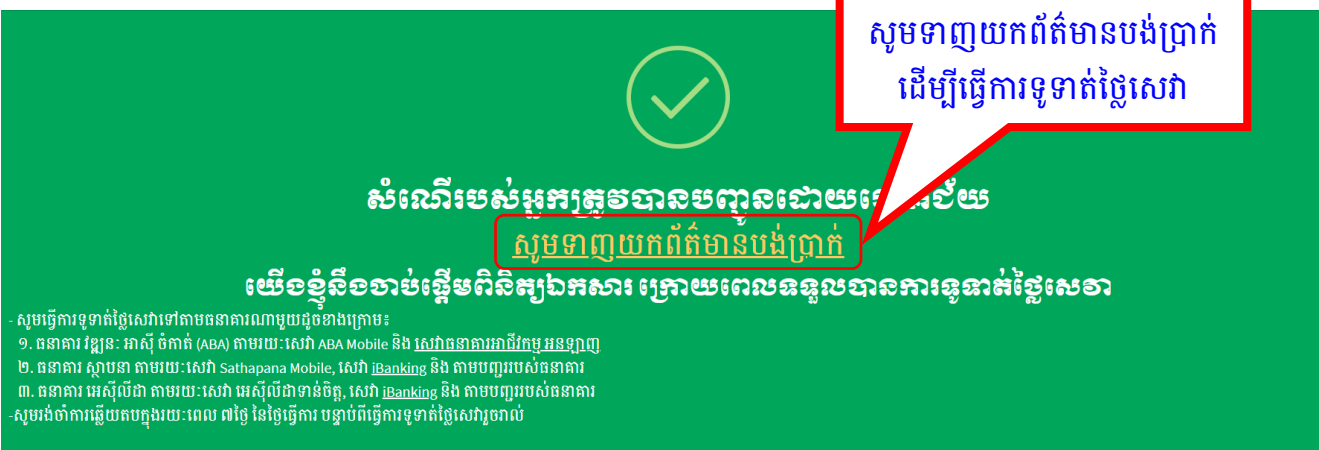
សូមភ្ជាប់ឯកសារជា *JPG, *JPEG, *PDF ដែល មានទំហំក្រោម 5MB 18

ចូរភ្ជានុក និងបញ្ជូន ចាកចេញ

- 1 ជ្រើសរើសប្រភេទគណៈប្រតិភូ (ប្រតិភូបុគ្គលិក ១គណៈ)
- 2 អាណត្តិ៖ ជាអាណត្តិនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក
- 3 កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម៖ ជាកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក
- 4 កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់៖ ជាកាលបរិច្ឆេទដែលនឹងគណនាទាញយកមកដោយស្វ័យប្រវត្តិ (អាណត្តិរបស់ប្រតិភូបុគ្គលិកនីមួយៗមានរយៈពេល ២ឆ្នាំ)
- 5 ចំនួនសមាជិកចូលរួម៖ ជាចំនួនអ្នកចូលរួមបោះឆ្នោត (មិនឱ្យលើសពីចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប)
- 6 ចំនួនសមាជិកចូលរួមស្រី៖ ជាចំនួនអ្នកចូលរួមបោះឆ្នោតស្រី (មិនឱ្យលើសពីចំនួនកម្មករនិយោជិតស្រីសរុប)
- 7 ឈ្មោះលេខកត់ត្រា៖ ជាឈ្មោះអ្នកកត់ត្រាកំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក
- 8 ជ្រើសរើសប្រភេទប្រតិភូបុគ្គលិកសម្រាប់បេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោត (ប្រតិភូពេញសិទ្ធិ ឬប្រតិភូជំនួយ)
- 9 លេខអត្តសញ្ញាណកាតាង ឬលេខបណ្ណការងារជនបរទេស៖ ជាព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតនីមួយៗ
- 10 ព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់ពណ៌ក្រហម៖ ជាទិន្នន័យដែលទាញយកមកដោយស្វ័យប្រវត្តិ បន្ទាប់ពីបញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណកាតាង ឬលេខបណ្ណការងារជនបរទេស

- 11 អតីតភាពការងារ៖ ជាអតីតភាពការងាររបស់បេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោត (គិតជាឆ្នាំ)
- 12 សំឡេង៖ ជាចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោតទទួលបាន
- 13 ចុចលើពាក្យថា “បញ្ចូលព័ត៌មានប្រតិភូបន្ថែម” ដើម្បីបញ្ចូលព័ត៌មានបេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោតបន្ថែមទៀត
- 14 បំពេញឈ្មោះ ភេទ តួនាទី និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នកស្នើសុំ
- 15 ភ្ជាប់កំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកដែលមានចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រារបស់រោងចក្រ សហគ្រាសមកប្រព័ន្ធ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- 16 ទាញយកពាក្យស្នើសុំ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រារបស់រោងចក្រ សហគ្រាស រួចស្ដេនភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធវិញ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- 17 ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មានដែលបានបំពេញ សម្រាប់ស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា
- 18 ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖



- លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាសំណើរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធនិងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកត្រូវទាញយកព័ត៌មានបង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធ ឬអ៊ីមែល ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវាទៅតាមធនាគារជាដៃគូរបស់ក្រសួង។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មាន ឬស្នើសុំឯកសារបន្ថែមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបាន **លិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក** ក្នុងទម្រង់ឌីជីថល ក្នុងរយៈពេល ៧ ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ)។

១០.២-សហគ្រាសដែលមានប្រតិភូបុគ្គលិក ២គណៈ:

ប្រសិនបើសហគ្រាសរបស់លោកអ្នកមាននិយោជិតថ្នាក់ដឹកនាំគ្រប់គ្រងការិយាល័យចាប់ពី ៨នាក់ឡើង នោះលោកអ្នកត្រូវឱ្យមានប្រតិភូបុគ្គលិក ២គណៈ: និងត្រូវបំពេញព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

ព័ត៌មានស្នើសុំចេញលិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក

ប្រភេទគណៈប្រតិភូ* ប្រតិភូបុគ្គលិក ២គណៈ ① ចំនួនសមាជិកចូលរួម* ⑤ ចំនួនតាមប្រព័ន្ធ 156 នាក់

អាណត្តិ* ② ចំនួនសមាជិកចូលរួមស្រី* ⑥ ចំនួនតាមប្រព័ន្ធ 120 នាក់

កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម* ③ ឈ្មោះលេខាកត់ត្រា* ⑦

កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់* ④

ប្រតិភូបុគ្គលិកគណៈ ១ ប្រតិភូបុគ្គលិកគណៈ ២

ប្រភេទប្រតិភូបុគ្គលិក	លេខអត្តសញ្ញាណការងារ/លេខបណ្ណការងារជនបរទេស	ឈ្មោះជាកាលនៃ	ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង	ភេទ	អាយុ	អតីតភាពការងារ	សំឡេង
ជ្រើសរើស ⑨	⑩	⑪	ប្រុស	ប្រុស	⑫	⑬	

បញ្ចូលព័ត៌មានប្រតិភូបន្ថែម ⑭

ឈ្មោះអ្នកស្នើសុំ* ភេទអ្នកស្នើសុំ* តួនាទីអ្នកស្នើសុំ* លេខទូរស័ព្ទអ្នកស្នើសុំ*

សូមភ្ជាប់កំណត់ហេតុបោះឆ្នោត (មានចុះហត្ថលេខា និងត្រា)*

សូមភ្ជាប់ឯកសារថត ⑮ *JPG, *PDF ដែលមានទំហំ ៥ MB

សូមភ្ជាប់ពាក្យស្នើសុំ ⑯ សូម ទាញយកពាក្យស្នើសុំ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងឈ្មោះ បេសរោងចក្រសហគ្រាសរួចស្រេចភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធបញ្ជា

សូមភ្ជាប់ឯកសារថត ⑰ *JPG, *JPEG, *PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB

បញ្ជូន និងបញ្ជូន ⑱ ចាកចេញ ⑳

- ① ជ្រើសរើសប្រភេទគណៈប្រតិភូ (ប្រតិភូបុគ្គលិក ២គណៈ)
- ② អាណត្តិ៖ ជាអាណត្តិនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក
- ③ កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម៖ ជាកាលបរិច្ឆេទនៃការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក
- ④ កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់៖ ជាកាលបរិច្ឆេទដែលនឹងគណនាទាញយកមកដោយស្វ័យប្រវត្តិ (អាណត្តិរបស់ប្រតិភូបុគ្គលិកនីមួយៗមានរយៈពេល ២ឆ្នាំ)
- ⑤ ចំនួនសមាជិកចូលរួម៖ ជាចំនួនអ្នកចូលរួមបោះឆ្នោត (មិនឱ្យលើសពីចំនួនកម្មករនិយោជិតសរុប)
- ⑥ ចំនួនសមាជិកចូលរួមស្រី៖ ជាចំនួនអ្នកចូលរួមបោះឆ្នោតស្រី (មិនឱ្យលើសពីចំនួនកម្មករនិយោជិតស្រីសរុប)
- ⑦ ឈ្មោះលេខាកត់ត្រា៖ ជាឈ្មោះអ្នកកត់ត្រាកំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក
- ⑧ ចុចលើពាក្យថា “ប្រតិភូបុគ្គលិកគណៈ ១” ដើម្បីបញ្ចូលព័ត៌មានបេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោត សម្រាប់ប្រតិភូបុគ្គលិកគណៈទី១ នៃប្រតិភូបុគ្គលិក ២គណៈ
- ⑨ ជ្រើសរើសប្រភេទប្រតិភូបុគ្គលិកសម្រាប់បេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោត (ប្រតិភូពេញសិទ្ធិ ឬប្រតិភូជំនួយ)
- ⑩ លេខអត្តសញ្ញាណការងារ ឬលេខបណ្ណការងារជនបរទេស៖ ជាព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងសៀវភៅការងារ និងបណ្ណសម្គាល់កម្មករនិយោជិតនីមួយៗ

- 11 ព័ត៌មាននៅក្នុងប្រអប់ពណ៌ក្រហម៖ ជាទិន្នន័យដែលទាញយកមកដោយស្វ័យប្រវត្តិ បន្ទាប់ពីបញ្ចូលលេខអត្តសញ្ញាណការងារ ឬលេខបណ្ណការងារជនបរទេស
- 12 អតីតភាពការងារ៖ ជាអតីតភាពការងាររបស់បេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោត (គិតជាឆ្នាំ)
- 13 សំឡេង៖ ជាចំនួនសំឡេងឆ្នោតរបស់បេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោតទទួលបាន
- 14 ចុចលើពាក្យថា “បញ្ចូលព័ត៌មានប្រតិភូបន្ថែម” ដើម្បីបញ្ចូលព័ត៌មានបេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោតបន្ថែមទៀត
- 15 ចុចលើពាក្យថា “ប្រតិភូបុគ្គលិកគណៈ ២” ដើម្បីបញ្ចូលព័ត៌មានបេក្ខជនដែលបានជាប់ឆ្នោត សម្រាប់ប្រតិភូបុគ្គលិកគណៈទី២ នៃប្រតិភូបុគ្គលិក ២គណៈ និងអនុវត្តតាមការបញ្ចូលព័ត៌មានប្រតិភូបុគ្គលិកគណៈ ១
- 16 បំពេញឈ្មោះ ភេទ តួនាទី និងលេខទូរស័ព្ទរបស់អ្នកស្នើសុំ
- 17 ភ្ជាប់កំណត់ហេតុស្តីពីការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិកដែលមានចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រារបស់រោងចក្រ សហគ្រាសមកប្រព័ន្ធ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- 18 ទាញយកពាក្យស្នើសុំ ដើម្បីចុះហត្ថលេខា និងវាយត្រារបស់រោងចក្រ សហគ្រាស រួចស្ដេនភ្ជាប់មកប្រព័ន្ធវិញ ក្នុងទម្រង់ជា JPG, JPEG, PDF ដែលមានទំហំក្រោម 5MB
- 19 ចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” ដើម្បីបញ្ជូនព័ត៌មានដែលបានបំពេញ សម្រាប់ស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា
- 20 ចុចលើពាក្យថា “ចាកចេញ” ដើម្បីបោះបង់ការស្នើសុំប្រើប្រាស់សេវា

☞ បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “រក្សាទុក និងបញ្ជូន” រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញដូចខាងក្រោម៖

សំណើរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យ

សូមទាញយកព័ត៌មានបង់ប្រាក់

ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវា

សូមធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវាទៅតាមធនាគារណាមួយដូចខាងក្រោម៖

១. ធនាគារ វ៉ុលស៊ី អេសប៊ី អិល (ABA) តាមរយៈសេវា ABA Mobile និង សេវាធនាគារអាមេរិក អន្តរជាតិ

២. ធនាគារ ស្តាបនា តាមរយៈសេវា Sathapana Mobile, សេវា iBanking និង តាមបញ្ជូនរបស់ធនាគារ

៣. ធនាគារ មេស៊ីលីដា តាមរយៈសេវា មេស៊ីលីដា ម៉ាស៊ីន ឬសេវា iBanking និង តាមបញ្ជូនរបស់ធនាគារ

សូមរង់ចាំការឆ្លើយតបក្នុងរយៈពេល ៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ បន្ទាប់ពីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវារួចរាល់

- លោកអ្នកនឹងទទួលបានសារបញ្ជាក់ថាសំណើរបស់អ្នកត្រូវបានបញ្ជូនដោយជោគជ័យទាំងនៅក្នុងប្រព័ន្ធនិងអ៊ីមែល ហើយលោកអ្នកត្រូវទាញយកព័ត៌មានបង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធ ឬអ៊ីមែល ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវាទៅតាមធនាគារជាដៃគូរបស់ក្រសួង។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបានអ៊ីមែលបន្ថែមទៀត ប្រសិនបើមានការស្នើសុំកែសម្រួលព័ត៌មាន ឬស្នើសុំឯកសារបន្ថែមពីមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ។
- លោកអ្នកនឹងទទួលបាន **លិខិតទទួលស្គាល់ការបោះឆ្នោតជ្រើសរើសប្រតិភូបុគ្គលិក** ក្នុងទម្រង់ឌីជីថល ក្នុងរយៈពេល ៧ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ (ប្រសិនបើព័ត៌មានដែលបានបំពេញពិតជាត្រឹមត្រូវ និងពិតប្រាកដ)។