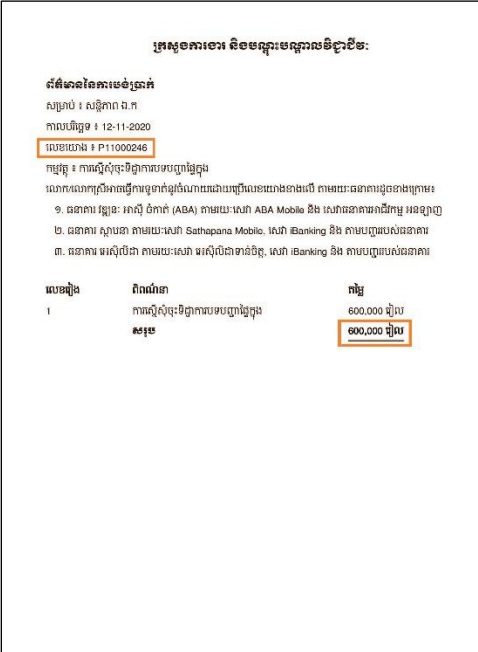


ប-ការទូទាត់ថ្លៃសេវាសាធារណៈ

ដើម្បីទូទាត់ថ្លៃសេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ លោកអ្នកត្រូវទាញយកព័ត៌មានបង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មជាមុនសិន។

ព័ត៌មាននៃការបង់ប្រាក់ និងលេខយោង
(ឧទាហរណ៍៖ Pxxxxxxx)



- លោកអ្នកអាចជ្រើសរើសការទូទាត់ថ្លៃសេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ តាមមធ្យោបាយដូចខាងក្រោម៖
 - តាមរយៈ៖ Mobile Banking
 - តាមរយៈ៖ សេវាអ៊ីនធើណែត (Internet Banking)
 - តាមរយៈ៖ បញ្ជូរបង់ប្រាក់របស់ធនាគារ



Mobile Banking



Internet Banking



**បញ្ជូរបង់ប្រាក់
របស់ធនាគារ**

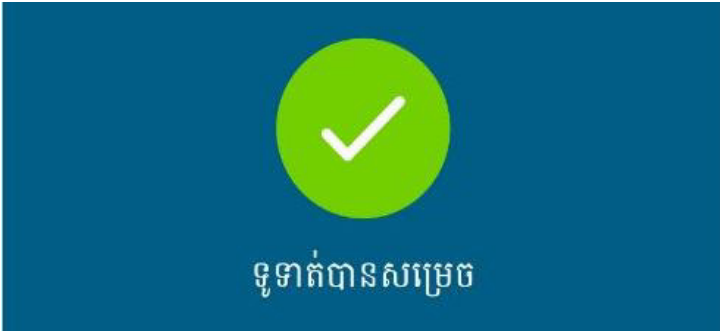
👉 លោកអ្នកអាចធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវាសាធារណៈពាក់ព័ន្ធវិស័យការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ តាមរយៈ ធនាគារជាដៃគូ ដូចខាងក្រោម៖

	<p>ធនាគារ វឌ្ឍនៈ អាស៊ី ម៉ាកាត់ (ABA Bank)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ABA Mobile App →  - ធនាគារអនឡាញសម្រាប់អាជីវកម្ម (iBanking for Business) → 
	<p>ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី (Sathapana Bank Plc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ធនាគារ ឌីជីថល (Sathapana Mobile App.) →  - ធនាគារ ឌីជីថល (Personal iBanking) →  - បញ្ជីរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា (Sathapana Bank Counter) → 
	<p>ធនាគារ អេស៊ីលីដា (ACLEDA Bank Plc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - អេស៊ីលីដា ម៉ូបាយ (ACLEDA Mobile) →  - អេស៊ីលីដាអ៊ីនធើណែត (ACLEDA Internet Banking) →  - បញ្ជីរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា (ToanChet Back End) → 

១-ការទូទាត់ថ្លៃសេវាតាមរយៈធនាគារ វឌ្ឍនៈ អាស៊ី ចំកាត់ (ABA Bank)

១.១-តាមរយៈកម្មវិធី ABA Mobile App

- ចូលទៅកម្មវិធី ABA Mobile App នៅលើទូរស័ព្ទដៃរបស់លោកអ្នក
- ចុចលើប៊ូតុង “ទូទាត់ប្រាក់” ឬ “Payments”
- **Log In** ចូលក្នុងគណនីធនាគាររបស់លោកអ្នក ដោយដាក់ប្រាមដៃ ឬផ្ទៃមុខតាមកាមេរ៉ា ឬបញ្ចូលលេខសម្ងាត់ (PIN) ៤ខ្ទង់
- ជ្រើសរើសយក → សេវាសាធារណៈ → ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បញ្ចូល “លេខយោង” (យកចេញពីព័ត៌មាននៃការបង់ប្រាក់) ចូលទៅក្នុងប្រអប់
- បន្ទាប់ពីបញ្ចូល “លេខយោង” រួចមក នោះចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់នឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិ
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មាន → បន្ទាប់មកចុចលើពាក្យថា “បង់ឥឡូវ” ឬ “Pay Now” និងបញ្ចូលលេខសម្ងាត់ដើម្បីបញ្ជាក់ “យល់ព្រមទូទាត់”
- បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “យល់ព្រមទូទាត់” នោះពាក្យថា “ទូទាត់បានសម្រេច” ឬ “Payment Success” នឹងបង្ហាញនៅលើអេក្រង់ទូរស័ព្ទដៃរបស់លោកអ្នក



☞ នៅពេលការទូទាត់ថ្លៃសេវារបស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ចប់ លោកអ្នកអាចទាញយកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់បង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មបាន។

១.២-តាមរយៈធនាគារអនឡាញសម្រាប់អាជីវកម្ម (iBanking for Business)

ដើម្បីឱ្យការទូទាត់វិក្កយបត្រទទួលបានជោគជ័យ បុគ្គលិករបស់ក្រុមហ៊ុន ឬអង្គភាពដែលទទួលខុសត្រូវជា Maker User និង Authorizer User ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖

- **Maker User**
- **Log In** ចូលក្នុងគណនីធនាគាររបស់លោកអ្នកនៅលើកុំព្យូទ័រ
- ជ្រើសរើសយក → ទូទាត់វិក្កយបត្រ → បង់ថ្លៃវិក្កយបត្រសេវាសាធារណៈ → ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- ចុចលើពាក្យថា “Bill Payments” → ជ្រើសរើសយក → NEW PAYMENTS → Public Service → Ministry of Labour and Vocational Training
- បញ្ចូល “Enterprise ID” និង “លេខយោង” (យកចេញពីព័ត៌មាននៃការបង់ប្រាក់) នោះចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់នឹងបំពេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ → បន្ទាប់មកចុចលើពាក្យថា “Pay Now” ឬ “Pay Later”
- ចុចលើពាក្យថា “បន្ទាប់” ឬ “Next” ដើម្បីទទួលបាន Token Authentication

- ចុចលើប៊ូតុង "Submit" ដើម្បីមើលការណែនាំ និងរង់ចាំការអនុម័ត
- ចុចលើពាក្យថា "GO TO BILL PAYMENT LIST" ដើម្បីពិនិត្យមើលប្រតិបត្តិការដែលលោកអ្នកបានបង្កើត → បន្ទាប់មកចុចលើពាក្យថា "HISTORY" នៅលើផ្នែកខាងស្តាំដែលជាផ្នែកតម្រូវឱ្យមានអ្នកអនុម័ត

▪ **Authorizer User**

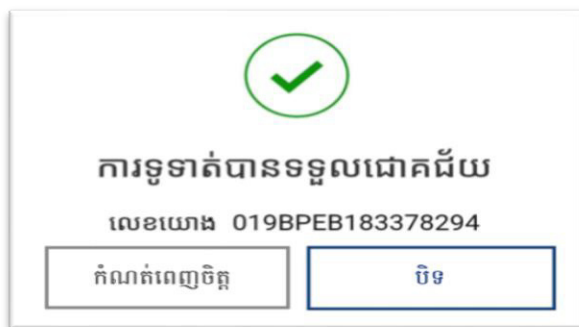
- **Log In** ចូលក្នុងគណនីធនាគាររបស់លោកអ្នកនៅលើកុំព្យូទ័រ ដើម្បីចូលទៅអនុម័ត
- បន្ទាប់មកចុចលើពាក្យថា "Authorization" រួចចុចលើជួរដែលត្រូវអនុម័ត
- ចុចលើប៊ូតុង "Authorize" ដើម្បីទទួលបាន Token Authentication
- បន្ទាប់មកបញ្ចូលទៅក្នុងប្រអប់ ដើម្បីយល់ព្រមទូទាត់ និងចុចលើពាក្យថា "Submit"

☞ នៅពេលការទូទាត់ថ្លៃសេវារបស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ចប់ លោកអ្នកអាចទាញយកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់បង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មបាន។

២-ការទូទាត់ថ្លៃសេវាតាមរយៈធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី (Sathapana Bank Plc.)

២.១-តាមរយៈធនាគារ ឌីជីថល (Sathapana Mobile App.)

- ចូលទៅកម្មវិធី Sathapana Mobile App. នៅលើទូរស័ព្ទដៃរបស់លោកអ្នក
- ជ្រើសរើសយក → ទូទាត់វិក្កយបត្រ (Pay Bills)
- **Log In** ចូលក្នុងគណនីធនាគាររបស់លោកអ្នក ដោយវាយបញ្ចូលលេខសម្ងាត់
- ជ្រើសរើសយក → វិក្កយបត្រក្រសួង → ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ
- បញ្ចូល "លេខយោង" (យកចេញពីព័ត៌មាននៃការបង់ប្រាក់) និងបញ្ចូលចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ ហើយជ្រើសរើសគណនីធនាគាររបស់លោកអ្នក → បន្ទាប់មកចុចលើពាក្យថា "បន្ទាប់" ឬ "Next"
- ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខយោង ចំនួនទឹកប្រាក់ និងគណនីធនាគារ រួចបញ្ជាក់ដោយបញ្ចូលលេខសម្ងាត់ម្តងទៀត
- ការទូទាត់ថ្លៃសេវារបស់លោកអ្នកនឹងត្រូវបានបញ្ចប់ដោយជោគជ័យ



☞ នៅពេលការទូទាត់ថ្លៃសេវារបស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ចប់ លោកអ្នកអាចទាញយកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់បង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មបាន។

២.២-តាមរយៈធនាគារ ឌីជីថល (Personal iBanking)

- **Log In** ចូលក្នុងគណនីធនាគាររបស់លោកអ្នកនៅលើកុំព្យូទ័រ

- ជ្រើសរើសយក → ទូទាត់វិក្កយបត្រ (Pay Bills) → វិក្កយបត្រក្រសួង → ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ

- បញ្ចូល “លេខយោង” (យកចេញពីព័ត៌មាននៃការបង់ប្រាក់) និងបញ្ចូលចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ ហើយជ្រើសរើសគណនីធនាគាររបស់លោកអ្នក → បន្ទាប់មកចុចលើពាក្យថា “បន្ទាប់” ឬ “Next”

- ផ្ទៀងផ្ទាត់លេខយោង ចំនួនទឹកប្រាក់ និងគណនីធនាគារ រួចបញ្ជាក់ដោយបញ្ចូលលេខសម្ងាត់ម្តងទៀត

☞ នៅពេលការទូទាត់ថ្លៃសេវារបស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ចប់ លោកអ្នកអាចទាញយកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់បង់ប្រាក់ ពីក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មបាន។

២.៣-តាមរយៈបញ្ជីរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី (Sathapana Bank Counter)

លោកអ្នកត្រូវយកព័ត៌មាននៃការបង់ប្រាក់ ទៅកាន់បញ្ជីរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី ដែលនៅជិតលោកអ្នកបំផុត ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវា ហើយលោកអ្នកនឹងទទួលបានបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់បង់ប្រាក់ពីបញ្ជីរបស់ធនាគារ ស្ថាបនា ភីអិលស៊ី។

☞ នៅពេលការទូទាត់ថ្លៃសេវារបស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ចប់ លោកអ្នកអាចទាញយកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់បង់ប្រាក់ ពីក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មបាន។

៣-ការទូទាត់ថ្លៃសេវាតាមរយៈធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី (ACLEDA Bank Plc.)

៣.១-តាមរយៈសេវាអេស៊ីលីដា ម៉ូបាយ (ACLEDA Mobile)

- ចូលទៅកម្មវិធី ACLEDA Mobile App នៅលើទូរស័ព្ទដៃរបស់លោកអ្នក

- ជ្រើសរើសយក → បង់ប្រាក់ ឬ Payments

- Log In ចូលក្នុងគណនីធនាគាររបស់លោកអ្នក ដោយដាក់ម្រាមដៃ ឬផ្ទៃមុខតាមកាមេរ៉ា ឬបញ្ចូលលេខសម្ងាត់ (PIN) ៦ខ្ទង់

- ជ្រើសរើសយក → សេវាសាធារណៈ ឬ Public Service Bill → ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈ ឬ Ministry of Labour and Vocational Training

- បញ្ចូលព័ត៌មានដូចខាងក្រោម → រួចចុចលើពាក្យថា “យល់ព្រម” ឬ “OK”

- ជ្រើសរើសគណនីផ្ទេរចេញដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវា
- បញ្ចូល ឬជ្រើសរើសលេខសម្គាល់អតិថិជន (Customer ID) ដែលរក្សាទុកក្នុងកំណត់ត្រា
- ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់
- រក្សាទុកប្រតិបត្តិការក្នុងកំណត់ត្រា

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មាន → បន្ទាប់មកចុចលើពាក្យថា “យល់ព្រម” ឬ “Confirm” ដើម្បីទូទាត់ថ្លៃសេវា

- បន្ទាប់ពីចុចលើពាក្យថា “យល់ព្រម” នោះពាក្យថា “ប្រតិបត្តិការទូទាត់បានសម្រេច” ឬ “Bill Payment was completed” នឹងបង្ហាញនៅលើអេក្រង់ទូរស័ព្ទដៃរបស់លោកអ្នក



☞ នៅពេលការទូទាត់ថ្លៃសេវារបស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ចប់ លោកអ្នកអាចទាញយកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់បង់ប្រាក់ ពីក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មបាន។

៣.២-តាមរយៈសេវាអ៊ីនធើណែត (ACLEDA Internet Banking) សម្រាប់ក្រុមហ៊ុន ឬអង្គភាព

ដើម្បីឱ្យការទូទាត់វិក្កយបត្រទទួលបានជោគជ័យ បុគ្គលិករបស់ក្រុមហ៊ុន ឬអង្គភាពដែលទទួលខុសត្រូវជា Maker ឬ Inputter និង Authorizer ត្រូវអនុវត្តដូចខាងក្រោម ៖

▪ **Maker/Inputter**

- **Log In** ចូលគេហទំព័រ www.acledabank.com.kh នៅលើកុំព្យូទ័រ → Internet Bank → Corporate Banking

- បញ្ចូលឈ្មោះ ឬ Username និងលេខសម្ងាត់ ឬ Password

- បញ្ចូលលេខកូដ OTP ដើម្បីបញ្ជាក់ពីប្រតិបត្តិការ Log In

- ចុចលើប៊ូតុង  → ទូទាត់វិក្កយបត្រ → បង់ថ្លៃវិក្កយបត្រសេវាសាធារណៈ

- បញ្ចូលព័ត៌មានដូចខាងក្រោម៖

• Bill Location : ជ្រើសរើសយក → Ministry of Labour and Vocational Training

• From Account No. : ជ្រើសរើសយក → Account Debit

• Customer ID : បញ្ចូលលេខសម្គាល់អតិថិជននៅក្នុងវិក្កយបត្របង់ប្រាក់

• Bill Amount : ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់នឹងបង្ហាញដោយស្វ័យប្រវត្តិ ឬអាចបញ្ចូលថ្មីឡើងវិញ

• Payment Type : ជ្រើសរើសយក → Immediate សម្រាប់ទូទាត់ភ្លាមៗ ឬ Future សម្រាប់ទូទាត់នៅពេលក្រោយ

• ចុចលើពាក្យថា “បញ្ជូន ” ឬ “Submit”

- បញ្ជាក់ប្រតិបត្តិការតាមរយៈការបញ្ចូលលេខកូដ OTP ដែលទទួលបានតាម Hard Token/ACLEDA Authentication

- ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញ “Your transaction is pending for authorization” មានន័យថាប្រតិបត្តិការទូទាត់ត្រូវរង់ចាំការអនុម័តពី Authorizer


▪ **Authorizer**


- **Log In** ចូលគេហទំព័រ www.acledabank.com.kh នៅលើកុំព្យូទ័រ → Internet Bank → Corporate Banking

- បញ្ចូលឈ្មោះ ឬ Username និងលេខសម្ងាត់ ឬ Password

- បញ្ចូលលេខកូដ OTP ដើម្បីបញ្ជាក់ពីប្រតិបត្តិការ Log In

- ចុចលើប៊ូតុង  → ទូទាត់វិក្កយបត្រ → បង់ថ្លៃវិក្កយបត្រសេវាសាធារណៈ

- ចុចលើពាក្យថា “Pending List” → ជ្រើសរើសយក → Batch ដែលត្រូវ Authorize រួចចុចលើ  នៅត្រង់ Column “Links”

- ផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដូចខាងក្រោម → រួចចុចលើពាក្យថា “យល់ព្រមអនុម័ត ”

• ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន (Bill Location)

• គណនីដែលត្រូវកាត់ទឹកប្រាក់ចេញ (From Account No.)

- លេខសម្គាល់អតិថិជន (Customer ID) និងឈ្មោះ
- ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ (Bill Amount)
- ចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវកាត់ចេញពីគណនី (Total Amount)

- បញ្ចូលលេខកូដ **OTP** ដែលទទួលបានតាម Hard Token/ACLEDA Authentication → OK ដើម្បីបញ្ជាក់ប្រតិបត្តិការដែលបានយល់ព្រម

- បន្ទាប់ពី Approved Hard Token/ACLEDA Authentication រួចមក នោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញ "Your transaction has been successfully authorized" មានន័យថាប្រតិបត្តិការទូទាត់ទទួលបានជោគជ័យ ហើយនឹងលុបបាត់ចេញពី Pending List ប៉ុន្តែបង្ហាញនៅក្នុង Authorized List វិញ។

☞ នៅពេលការទូទាត់ថ្លៃសេវារបស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ចប់ លោកអ្នកអាចទាញយកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់បង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មបាន។

៣.៣-តាមរយៈបញ្ជីរបស់ធនាគារអេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី (ToanChet Back End)

លោកអ្នកត្រូវយកព័ត៌មាននៃការបង់ប្រាក់ ទៅកាន់បញ្ជីរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី ដែលនៅជិតលោកអ្នកបំផុត ដើម្បីធ្វើការទូទាត់ថ្លៃសេវា ហើយលោកអ្នកនឹងទទួលបានបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់បង់ប្រាក់ពីបញ្ជីរបស់ធនាគារ អេស៊ីលីដា ភីអិលស៊ី។

☞ នៅពេលការទូទាត់ថ្លៃសេវារបស់លោកអ្នកត្រូវបានបញ្ចប់ លោកអ្នកអាចទាញយកបង្កាន់ដៃបញ្ជាក់បង់ប្រាក់ពីក្នុងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិកម្មបាន។